

OBČINA VIPAVA SVET OBČINE VIPAVA

~~Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Ur.l. RS, št. 22/98 in 15/03) in v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 24/2000 in 31/2000) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Ur. l. RS, št. 54/02, 83/02 91/05) je Občinski svet občine Vipava na svoji 27. redni seji dne 25.2.2010 sprejel~~

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 08. 2014) in 16. člena Statuta Občine Vipava je Občinski svet Občine Vipava na ____ seji dne, _____ sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI VIPAVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke, in merila in kriterije za vrednotenje in sofinanciranje športnih programov, ki so v javnem interesu Občine Vipava iz sredstev občinskega proračuna Občine Vipava.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Vipava se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. Izvajanje občinskega programa športa se določi z letnim programom športa, ki ga sprejme občinski svet.

3. člen

Izvajalci športnih programov (letnega programa športa) so lahko:

- športna društva, ki imajo urejeno ustrezno registracijo
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini Vipava za posamezna področja oziroma športne panoge
- zavodi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide
- organizacije, ki izvajajo športne programe za študentsko populacijo.

4. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež na območju občine Vipava (pogoj ne velja za javne zavode, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Vipava)
- da imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje, za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti

- da imajo registrirano dejavnost športa najmanj eno leto
- da imajo urejeno evidenco članstva za programe, za katere kandidirajo na javnem razpisu; evidenco o registriranih tekmovalcih ter evidenco o plačani članarini (društva)
- da so v pogodbeno določenem roku oddali poročila o realizaciji letnega programa športa za preteklo leto in poročilo o namenski porabi teh sredstev (vsebinsko in finančno poročilo).

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

5. člen

LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave, v postopku priprave pa enakovredno sodelujejo predstavniki OŠZ.

LPŠ sprejme občinski svet Občinski svet, ki mora pred tem pridobiti soglasje OŠZ.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v LPŠ, se iz občinskega proračuna sofinancira naslednje vsebine, ki so razdeljene v posamezne sklope.

1. SKLOP (Programi interesne športne vzgoje)

Športna vzgoja otrok, mladine, študentov ter otrok in mladine s posebnimi potrebami, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:

Programi so; Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec in Športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti.

Občina sofinancira: strokovni kader in objekt za izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 60-urnih programov na skupino z največ 20 otroki, propagandno gradivo.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 15. leta starosti)

Programi so; Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in Drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok.

Občina sofinancira: strokovni kader in objekt za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino z največ 10 otroki in 80-urnih drugih programov na skupino z največ 20 otroki, propagandno gradivo, organizacijo občinskih šolskih prvenstev ter udeležbo na regijskih in državnih šolskih prvenstvih.

1.3. Interesna športna vzgoja mladine (od 15. do 20. leta starosti)

Programi vključujejo mlade, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe, katerih namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Občina sofinancira: objekt in strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 mladimi.

1.4. Interesna športna dejavnost študentov

Programi na lokalni ravni obsegajo 80-urne programe v izbranih športnih panogah.

Občina sofinancira: objekt in strokovni kader za 80-urne programe na skupino z največ 20 študenti.

1.5. Interesna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Programi vključujejo otroke in mlade s posebnimi potrebami z namenom izboljšanja socialne integracije in vključevanja v vsakdanje življenje.

Občina sofinancira: strokovni kader in objekt za 80 - urne programe na skupino z največ 10 udeleženci.

2. SKLOP (Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunškega športa)

2.1. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi vključujejo osnovnošolske otroke, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Občina sofinancira: objekt, materialne stroške in strokovni kader **za športnike, ki majo stalno prebivališče v občini ali v sosednji občini.**

2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Občina sofinancira: objekt, materialne stroške in strokovni kader **za športnike, ki majo stalno prebivališče v občini ali v sosednji občini.**

2.3. Kakovostni šport

Programi vključujejo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, registriranih športnikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope registriranih športnikov, v okviru nacionalnih panožnih športnih zvez, v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Občina sofinancira: objekt, materialne stroške in strokovni kader **za športnike, ki majo stalno prebivališče v občini ali v sosednji občini.**

2.4. Vrhunski šport

Programi vključujejo priprave in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Občina sofinancira: objekt in strokovni kader za vrhunske športnike, s stalnim bivališčem v občini v individualnih športnih panogah in v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki.

3. SKLOP (Programi športne rekreacije, in športa-invalidov in starejših)

3.1. Športna rekreacija

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Cilj športne rekreacije odraslih je aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Občina sofinancira: objekt za 80-urni program vadbe na skupino z največ 20 udeleženci.

Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.

3.2. Šport invalidov

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializacij, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Občina sofinancira: strokovni kader in objekt za 80 - urne programe na skupino z največ 10 udeleženci.

3.3. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

Občina sofinancira: programe skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin, ki potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

4. SKLOP (Programi strokovnih in razvojnih nalog v športu)

4.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Programi usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov so namenjeni pridobivanju ustreznih nazivov, licenc in njihovo potrjevanje.

Občina sofinancira: kotizacijo za udeležbo na usposabljanju oz. izpopolnjevanju v skladu s sprejetim letnim programom usposabljanja strokovnih kadrov.

4.2. Raziskovalna dejavnost

Namen je izvajati uporabne in razvojne raziskave s področja športa v občini Vipava ter prenašanje izsledkov v prakso. Izvajalci morajo k vlogi priložiti tudi mnenje ustrezne inštitucije.

Občina sofinancira: materialne stroške, povezane z raziskavo.

4.3. Založniška dejavnost

Obsega izdajanje strokovne literature, drugih periodičnih publikacij in propagandnega gradiva s področja športa občine Vipava.

Občina sofinancira: materialne stroške povezane z izdajo literature, publikacije ali gradiva.

4.4. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

Občina sofinancira: izdelavo informacijskih baz za potrebe občine in nakup tehnologije.

4.5. Športne prireditve

Obsegajo prireditve, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, medobčinske in občinske prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

Občina sofinancira: materialne stroške povezane s prireditvijo.

4.6. Delovanje športnih zvez in društev na ravni lokalne skupnosti

Športna društva kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni lahko združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov

Občina sofinancira: materialne stroške za delovanje društva oz. športne zveze.

4.7. Športni objekti in oprema

Zagotavljajo se sredstva za ~~izgradnjo~~ in tekoče investicijsko vzdrževanje športnih objektov in opreme.

III. POSTOPEK IZBORA ŠPORTNIH PROGRAMOV ZA SOFINANCIRANJE

6. člen

Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

LPŠ sprejme občinski svet Občinski svet, ki mora pred tem pridobiti soglasje OŠZ.

Športni programi izvajalcev, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu s sprejeto zakonodajo in določbami tega pravilnika.

7. člen

Komisija za izvedbo javnega razpisa

Komisijo, ki vodi postopek JR, s sklepom imenuje župan.

Komisija je sestavljena iz petih članov, od katerih morajo biti najmanj trije imenovani na predlog OŠZ.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave.

~~Župan vsako leto s sklepom imenuje tričlansko komisijo (predsednika in dva člana; v nadaljevanju: člani komisije) za izbor in oceno prijavljenih športnih programov.~~

~~Člani komisije morajo imeti ustrezne izkušnje s področja športa, ki omogočajo strokovno presojo vlog.~~

~~Naloge komisije so:~~

- ~~— pregled prispelih vlog in prijav~~
- ~~— priprava predloga sofinanciranja izbranih izvajalcev.~~

8. Člen

Javni razpis

V skladu s sprejetim LPŠ, veljavno zakonodajo in tem pravilnikom ter na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,
- navedbo meril za vrednotenje področij športa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

~~Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Občina Vipava vsako leto objavi javni razpis v Uradnem listu RS.~~

~~Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:~~

- ~~— navedbo naročnika (naziv in sedež)~~
- ~~— programe, ki so predmet javnega razpisa~~
- ~~— pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji~~
- ~~— višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa~~
- ~~— določitev obdobja, v katerem morajo biti predložene vloge~~
- ~~— kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo~~
- ~~— datum odpiranja vlog~~
- ~~— rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.~~

9. člen

Postopek izvedbe JR

Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR.

Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

~~Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava z vsemi podatki, ki omogočajo vlagateljem izdelati popolno vlogo.~~

10. člen

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vsaka vloga, ki prispe na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju
- navedbo športnih programov, za katere vlagatelj kandidira
- **višino vadbine oz. članarine za izvajanje programov**
- vsebino in obseg načrtovanih programov
- pričakovane dosežke v letu razpisa
- druge zahtevane podatke iz razpisa.

Vloga je popolna, če je oddana na predpisanem obrazcu in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

11. člen

Dopolnitev vlog

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

12. člen

Sklep o izbiri

Na osnovi oblikovanega predloga Komisije za izvedbo JR, pristojni organ občinske uprave izda sklepe, kot posamične upravne akte:

- **o izbiri izvajalcev LPŠ in višini sredstev, ki jo prejmejo na JR**
- **o zavrženju vlog, ki niso bile prejete oz. dopolnjene v roku,**
- **o zavrnitvi vlog, ki niso bile izbrane na JR.**

Vloge posredovane po roku se neodprte vrnejo vlagatelju.

~~Postopek odpiranja vlog vodi komisija iz 7. člena tega pravilnika. Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.~~

~~V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.~~

~~O odpiranju vlog in izboru izvajalcev mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje:~~

- ~~— naslov, prostor in čas odpiranja vlog~~
- ~~— predmet javnega razpisa~~
- ~~— imena navzočih~~
- ~~— imena in nazivi vlagateljev~~
- ~~— vrstni red odpiranja vlog~~
- ~~— ugotovitev, ali je vloga pravočasna~~
- ~~— ugotovitev o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.~~

~~Zapisnik podpišejo člani komisije.~~

~~Občinska uprava s sklepom zavrže vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.~~

~~Če je prijava nepopolna, občinska uprava pozove prijavitelja, da v roku 5 dni od prejema pisnega obvestila, prijavo dopolni. Če prijavitelj tega ne stori v postavljenem roku, občinska uprava s sklepom zavrže prijavo.~~

~~Zoper sklepe iz tega člena, ki jih izda Občinska uprava, je dovoljena pritožba na župana Občine Vipava v roku 8 dni od vročitve sklepa.~~

13. Člen

Pritožbeni postopek

Zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih (8) dni po prejemu sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

~~Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.~~

~~Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev.~~

~~Ta predlog podpišejo člani komisije in ga predložijo županu, ki sprejme sklep, s katerim potrdi odločitev komisije.~~

~~Po potrditvi predloga delitve odobrenih sredstev s strani župana, občinska uprava v skladu s tem pravilnikom izda sklep, s katerim:~~

- ~~— obvesti izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne športne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu~~
- ~~— zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.~~

~~Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je dopustna pritožba na župana Občine Vipava v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. Pritožbo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep izdal.~~

~~Župan odloči o pritožbi v roku 8 dni.~~

14. člen

Objava rezultatov JR

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

IV. SKLENITEV POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

15. člen

Župan z izbranimi izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju športnih programov za tekoče koledarsko leto, ki vsebuje:

- ime izvajalca ali firmo, naslov, davčno in matično številko ter številko transakcijskega računa
- vsebino in obseg programa
- višino dodeljenih sredstev
- pričakovani dosežki
- rok izplačila sredstev
- način nadzora nad namensko porabo sredstev **ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,**

- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR
- druge medsebojne pravice in dolžnosti.

16. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe. Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

V. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB

17. člen

Občinska uprava spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa športa:

- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev
- s pregledom poročil o poteku letnega programa in poročil o porabi sredstev.

Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah oziroma najkasneje do konca februarja za preteklo leto Občini Vipava predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov. V kolikor prejemnik ne izpolnjuje obveznosti, določenih s pogodbo, se mu sredstva za tekoče leto ukinejo, že prejeta sredstva pa mora vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Občinska uprava in Nadzorni odbor občine lahko kadarkoli preverita namensko porabo sredstev. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, je izvajalec dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

18. člen

Za vsa ostala vprašanja in postopke, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

19. člen

Elementi za opredelitev sofinanciranja LPŠ so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine
- materialni stroški za izpeljavo programov
- članarine.

Športnim društvom, ki izvajajo več športnih panog se sofinancira programe največ dveh sorodnih športnih panog. Programov profesionalnega športa se ne sofinancira.

20. člen

Višina sofinanciranja posameznih programov ter strokovnih in razvojnih nalog se izračuna na podlagi točkovnega sistema, razen če je v tem pravilniku določeno drugače. Vrednost točke se

izračuna glede na višino sredstev zagotovljenih v proračunu občine za izvajanje LPŠ in številom zbranih točk za posamezne sklope programov. Merila v obliki točkovnega sistema so sestavni del tega pravilnika.

V primeru, da izvajalec posameznega programa ne dosega normativov, ki so določeni v okviru točkovnega sistema, glede števila vadbenih ur in velikosti vadbene skupine, pridobi le sorazmerni delež točk.

21. člen

Športne zvrsti iz 2. Sklopa (5. člen) se razvršča v štiri skupine:

1. skupina: individualni panog
2. skupina: kolektivne panoge,
3. skupina: tehnični športi,
4. skupina: miselne igre.

22 . člen

Programne iz prve in druge skupine 19. člena se razvrsti v skladu s kazalci razširjenosti in kakovosti v posamezne razrede.

Kazalci za razširjenost in kakovost:

1. Individualne panoge:

A. Razširjenost:

1. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah,
2. razred; program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah,
3. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah,
4. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah,
5. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino.

B. Kakovost:

1. razred: tekmovalci športnega društva so v tekmovalnem sistemu pretekle sezone panožne zveze za državno prvenstvo članov ali mladincev dosegli uvrstitev do 5. mesta ali ima društvo v mednarodnem ali perspektivnem razredu kategoriziranega športnika,
2. razred: tekmovalci športnega društva tekmujejo so v tekmovalnem sistemu pretekle sezone panožne zveze za državno prvenstvo članov ali mladincev dosegli uvrstitve do 10. mesta, oziroma ima društvo v državnem ali mladinskem razredu kategoriziranega športnika,
3. razred: tekmovalci športnega društva tekmujejo v tekmovalnem sistemu panožne zveze za državno prvenstvo in so v pretekli sezoni dosegli uvrstitev v prvo polovico vseh tekmovalcev,
4. razred: tekmovalci športnega društva tekmujejo v tekmovalnem sistemu panožne zveze za državno prvenstvo.

2. Kolektivne panoge:

A. Razširjenost:

1. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah,
2. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah,
3. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah,
4. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah,
5. razred: program obsega vadbo in tekmovanje z najmanj eno vadbeno skupino.

B. Kakovost:

1. razred: športno društvo nastopa v najvišji državni ligi oziroma je uvrščeno med prvih 5. v pretekli sezoni, če je v sistemu tekmovanj vsaj ~~20~~ 10 ekip in je prva liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški,
2. razred: športno društvo je v pretekli sezoni nastopalo v drugi državni ligi, če so v ligaškem tekmovanju vsaj tri lige, oziroma je bilo uvrščeno v prvo tretjino vseh uvrščenih ekip, če sta le dve ligi v tej panogi ali v prvo polovico vseh uvrščenih ekip, če je liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški,
3. razred: športno društvo je v pretekli sezoni nastopalo v tretji državni ligi oziroma je uvrščeno v drugo tretjino vseh uvrščenih ekip, če je liga tudi edina v tej panogi ali če sistem tekmovanja ni ligaški,
4. razred: športno društvo nastopa in je v pretekli sezoni nastopalo v tekmovalnem sistemu panožne zveze za državno prvenstvo.

Razvrstitev izvajalcev programov športa v individualnih in kolektivnih športnih panogah glede na kriterij kakovosti in razširjenosti v razrede:

RAZRED GLEDE NA RAZŠIREJNOST	KOREKCIJSKI FAKTOR		RAZRED GLEDE NA KAKOVOST	KOREKCIJSKI FAKTOR
1	1,3		1	0,4
2	1,1		2	0,3
3	0,9		3	0,1
4	0,7		4	0,0
5	0,5			

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati **Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v občini Vipava (Uradni list št. 17/2010).**

~~o vrednotenju programov športa v Občini Vipava (Uradno glasilo št. 5/2000 in Ur. l. RS, št. 54/2002).~~

24. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

ŽUPAN
Mag. Ivan Princes

PRILOGA: MERILA-TOČKOVNI SISTEM

I. Merila za sofinanciranje interesne športne vzgoje (1. sklop)

Tabela št. 1; Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

PROGRAMSK E VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Zlati sonček		- propagandni material (priročnik, knjižice, diplome, medalje)	Sofinanciranje na podlagi predložene finančne konstrukcije.
Naučimo se plavati	10 urni plavalni tečaj na skupino 10 udeležencev	- objekt - strokovni kader - propagandno gradivo	Sofinanciranje na podlagi predložene finančne konstrukcije ali 300 točk/skupina
Drugi športni programi	60 urni program na skupino 20 udeležencev	- objekt - strokovni kader - propagandno gradivo	500 točk/skupina
Ciciban planinec	60 urni program na skupino 20 udeležencev	- propagandni material - strokovni kader	500 točk/skupina
Alpsko smučanje	15 urni program na skupino 20 udeležencev	- objekt - strokovni kader	300 točk/skupina

Tabela št. 2; Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (od 6. do 15. leta starosti)

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Zlati sonček		- propagandni material (priročnik, knjižice, diplome, medalje)	Sofinanciranje na podlagi predložene finančne konstrukcije
Krpan		propagandni material (priročnik, knjižice, diplome, medalje)	Sofinanciranje na podlagi predložene finančne konstrukcije
Naučimo se plavati	20 urni plavalni tečaj na skupina 10 udeležencev	- objekt - strokovni kader - propagandno gradivo	300 točk/skupina
Drugi športni programi	80 urni program na skupino 20 10 udeležencev	- objekt - strokovni kader	600 800 točk/skupina
Alpsko smučanje	20 urni program na skupino 20 10 udeležencev	- objekt - strokovni kader - propagandno gradivo	300 200 točk/skupina
Šolska športna tekmovanja- Organizacija tekmovanj	ekipa ali posamezniki	- sodnik - propagandno gradivo - materialni stroški - manipulativni stroški	Sofinanciranje na podlagi predložene finančne konstrukcije.

Tabela št. 3; Interesna športna vzgoja študentov in mladine (od 15. do 20. leta starosti)

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
dijaki/študenti	80 urni program na skupino z najmanj 20 udeleženci	- objekt - strokovni kader	400 točk/skupina

Tabela št. 4; Interesna športna vzgoja za otroke in mladino s posebnimi potrebami

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA, PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Otroci in mladina s posebnimi potrebami	80 urni program na skupino z najmanj 10 udeleženci	- objekt - strokovni kader	600 točk/skupina

Tabela št. 5; Vadbena skupina rekreacija in društvo gojiteljev golobov pismonoš

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	ŠTEVILO TOČK
Mladina in odrasli	80 urni program z 12 – 20 udeleženci	-Objekt - strokovni kader	200 -100 točk/skupina

II. Merila za sofinanciranje športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport, tehnične športne panoge ter miselne igre (2. sklop)

Tabela št. 6; Minimalno število športnikov v vadbeni skupini:

PANOGA	MLAJŠE SELEKCIJE	ML. DEČKI DEKLICE	ST. DEČKI DEKLICE	KADETI KADETI NJE	MLADI NCI MLADINKE	ČLANI ČLANICE
Balinanje, kegljanje	6	6	6	6	6	6
Borilne veščine	6	6	6	6	6	6
Kolesarstvo	6	6	6	6	6	6
Košarka	10	10	10	10	10	10
m. nogomet	12	12	12	12	12	12
Nogomet	16	16	16	16	16	16
Rokomet	12	12	12	12	12	12
Alpsko smučanje	6	6	6	6	6	6

Ples, strelstvo, lokostrelstvo	6	6	6	6	6	6
Planinstvo (športno plezanje)	6	6	6	6	6	6
Atletika, atletske discipline	6	6	4	4	3	3

Tabela št. 7; Merila za sofinanciranje programov individualnih kolektivnih športnih panog

KATEGORIJE	MINIMALNO ŠTEVILO VADBENIH UR	SOFINANCIJANJE STROKOVNEGA KADRA	SOFINANCIJANJE MATERIALNIH STROŠKOV	SOFINANCIJANJE NOTRANJNH POVRŠIN	SOFINANCIJANJE ZUNANJNH POVRŠIN
Mlajše selekcije	80 ur	70 130 točk	40 60 točk	800 X N	480 X Z
Mlajši dečki/deklice	100 ur	100 150 točk	60 80 točk	900 X N	540 X Z
Starejši dečki/deklice	120 ur	150 200 točk	80 100 točk	1000 X N	600 X Z
Kadeti/kadetinje	140 ur	200 220 točk	110 120 točk	1100 X N	660 X Z
Mladinci/mladinke	170 ur	270 točk	130 točk	1200 X N	720 X Z
Člani/članice	210 ur	350 točk	150 točk	1300 X N	780 X Z

Faktorji zunanjih in notranjih površin

Faktor notranjih površin (N)

Panoga	Borilne veščine	Košarka	Mali nogomet Kegljanje	Nogomet Atletika Streljanje Jamarstvo	Rokomet Športno plezanje	Ples	Smučanje (alpsko, telemark)
Faktor (N)	0,5	0,5	0,5	0,2	0,5	0,5	0,1

Faktor zunanjih površin (Z)

Panoga	Balnanje	Alpinizem, prosto plezanje Streljanje	Nogomet	Smučanje (alpsko, telemark)
Faktor (Z)	0,5	0,2 0,4	0,6 0,7	0,4

Športna društva oz. izvajalci programov, ki uporabljajo notranje ali zunanje površine ter niso navedeni v zgornjih tabelah, se jim določi faktor glede na primerljivo športno panogo (od 0,1 do 0,5).

Tabela št. 8: Točke za doseženo kategorizacijo

DOSEŽENA UVRSTITEV	DRUŠTVA (KOLEKTIVNI ŠPORTI) TOČKE NA EKIPO	DRUŠTVA (INDIVIDUALNI ŠPORTI) TOČKE NA POSAMEZNIKA
Mladinski razred	80 100 točk	40 60 točk
Državni razred	160 180 točk	80 100 točk
Perspektivni razred	220 240 točk	110 130 točk
Mednarodni razred	280 točk	140 točk
Svetovni razred	340 točk	170 točk

Tabela št. 9: Koefficient razvitosti (R)

SKUPINA	KOEFICIENT RAZVITOSTI (R)
1 skupina	1,5
2 skupina	1,3
3 skupina	1

Koefficient razvitosti (R)

Individualne športne panoge

1. V prvo skupino spadajo olimpijske športne panoge, ki imajo najmanj enega tekmovalca uvrščenega med prvih deset na državnem prvenstvu v eni izmed starostnih skupin ali športna društva katera imajo vsaj enega kategoriziranega športnika v perspektivnem ali mednarodnem razredu.
2. V drugo skupino spadajo športna društva katera tekmujejo v vsaj štirih starostnih kategorijah in imajo vsaj enega kategoriziranega športnika v mladinskem ali državnem razredu.
3. V tretjo skupino spadajo ostala športna društva, ki ne izpolnjujejo omenjenih kriterijev iz prve in druge točke.

Kolektivne športne panoge

1. V prvo skupino spadajo športna društva oziroma športne panoge, ki tekmujejo v najvišji državni ligi ali pa izvajajo vadbo in tekmovanje v vsaj petih različnih starostnih kategorijah.
2. V drugo skupino spadajo športna društva oziroma športne panoge, ki tekmujejo v drugi državni ligi in izvajajo vadbo in tekmovanje v vsaj štirih starostnih kategorijah.
3. V tretjo skupino spadajo ostala športna društva, ki ne izpolnjujejo omenjenih kriterijev iz prve in druge točke.

Postopek izračuna za programe individualnih in kolektivnih športnih panog:

Posamezen program se točkjuje v skladu s tabelami šest in sedem. Pridobljene točke se pomnožijo s korekcijskim faktorjem iz 20. člena tega pravilnika. Korekcijski faktor se izračuna tako, da se k faktorju razširjenosti prišteje faktor kakovosti. Skupna vrednost vseh točk se pomnoži z koefficientom razvitosti iz tabele št. 8.

Tabela št. 10; Točke za programe miselnih iger

VRSTA ŠPORTNE PANOGE IN ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Vadba in tekmovanje v šahu, bridžu Sofinanciranje: materialnih stroškov in strokovnega kadra	50 20 točk/udeleženec

Tabela št. 11; Točke za tehnične športne panoge

VRSTA ŠPORTNE PANOGE IN ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Vadba in tekmovanje v panogah; letalstvo (jadrarno letenje, motorno letenje, letenje z ultralahkimi letali), jadrarno padalstvo, modelarstvo Sofinanciranje: materialnih stroškov in strokovnega kadra	od 200 do 400 300 točk/udeležence
Vadba in tekmovanje v tehničnih športnih panogah; avtomobilizem, taborništvo, ribištvo in drugi tehnični športi (orientacija) Sofinanciranje: materialnih stroškov in strokovnega kadra	od 25 do 200 150 točk/udeležence

III. Merila za sofinanciranje programov športne rekreacije, **športa starejših in športa invalidov (3. sklop)**

Tabela št. 12; Točke za programe športne rekreacije

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Občani od 20-65 let	80 urni program s skupino z najmanj 20 15 udeleženci	- objekt	Do 160 točk/skupina

Tabela št. 13; Točke za programe šport starejših

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Občani nad 65 let Šport starejših nad 65 let	80 60 urni program s skupino z najmanj 20 10 udeleženci	- objekt - strokovni kader	Do 320 točk/skupina

Tabela št. 14; Točke za programe športa invalidov

UDELEŽENCI PROGRAMA	ORGANIZACIJSKA OBLIKA	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Invalidi	80 urni program s skupino z najmanj 8 udeleženci	- objekt - strokovni kader	Do 320 točk/skupina
Vrhunski šport invalidov	Vrednoti se po kriterijih za kakovostni in vrhunski šport*		

V. Merila za sofinanciranje razvojnih in strokovnih nalog v športu (4. sklop)**Tabela št. 15; Točke za izpolnjevanje in izobraževanje strokovnega kadra**

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA PROGRAMA	ELEMENTNI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Osnovno izobraževanje	Pridobivanje naziva	- šolnina	Do 80 točk/posameznik 60
Dopolnilno izobraževanje	Obnavljanje naziva	- kotizacija	Do 40 točk/posameznik

Tabela 16; Točke za športne prireditve

VRSTA PRIREDITVE	ELEMENTNI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Sofinanciranje organizacije tekmovanj in promocijskih športnih prireditev na območju lokalne skupnosti ter udeležbe na mednarodnem tekmovanju	Sofinanciranje organizacije	od 100 do 300 250
	Sofinanciranje udeležbe	do 300 250 točk

Tabela št. 17; Točke za gradnjo športnih objektov

VRSTA GRADNJE	TOČKE
Novogradnja športnega objekta	do 200
Vzdrževalna dela	do 50 od 50 do 200

Tabela št. 18; Točke za nabavo športne opreme

ELEMENTNI ZA VREDNOTENJE	TOČKE
Nakup opreme za športna društva, ki uporabljajo športne objekte na območju lokalne skupnosti in imajo faktor notranjih površin 0,5.	20
Nakup opreme za športna društva katera izvajajo vadbo pretežno na zunanjih površinah, ki niso na območju lokalne skupnosti.	100
Nakup opreme za ostala športna društva (športni golobi, jamarstvo)	od 50 do 300

Tabela št. 19; Točke za založniško dejavnost

VRSTA LITERATURE	TOČKE
Strokovna literatura	do 100 70
Občasne publikacije	do 50 40
Propagandno gradivo	do 20 10

Table št. 20; Točke za izgradnjo informacijskega sistema oz. nakup tehnologije

VRSTA INFORMACIJSKEGA SISTEMA	TOČKE
Izdelava lastne spletne aplikacije ali nakup tehnologije za šport	do 100
Vzdrževanje informacijskega sistema ali lastne spletne aplikacije	do 50

Tabela št. 21; Točke za osnovno delovanje

DRUŠTVA OZ. ZVEZE	TOČKE
Društva, ki izvajajo programe kakovostnega in vrhunskega športa	50 150 točk
Ostala športna društva	20 120 točk
Sredstva za osnovno delovanje športne zveze, nagrade za športne uspehe	od 100 do 1000

Župan
mag. Ivan Princes, l.r.