

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/2010, 51/2010 in 84/2010) in 16. člena Statuta občine Vipava (Ur.l. RS, št. 54/02, 83/02, 91/05), je Občinski svet občine Vipava na svoji \_\_\_\_ . redni seji z dne \_\_\_\_\_ sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sofinanciranju prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma,**  
**mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v občini Vipava**

**I. SPLOŠNA DOLOČILA**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Vipava, v skladu s sprejetim proračunom.

2. člen

Sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v občini Vipava, se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS, na uradnih spletnih straneh občine Vipava in na drug krajevno običajni način (oglasne deske KS). Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna in ne sme biti krajši od enega meseca. Projekti, ki se financirajo oz. sofinancirajo na podlagi kateregakoli drugega pravilnika Občine Vipava, niso predmet tega pravilnika.

3. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci projektov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Vipava (društva, klubi, zavodi ter druge nevladne organizacije),
- so organizatorji prireditve oz. druge aktivnosti,
- imajo urejeno dokumentacijo o registraciji, evidenco o članstvu, kot to ureja ustrezna zakonodaja (Zakon o društvih),
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo programa, ki je predmet razpisa,
- občini vsako leto pravočasno dostavijo poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz proračunskih sredstev.

Izjemoma se lahko na razpis prijavijo izvajalci projektov, ki nimajo sedeža v občini Vipava, v primeru, da je projekt posebnega pomena za občino.

**II. VSEBINSKA DOLOČILA**

4. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so zlasti naslednji projekti:

- prireditve, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Vipava;
- prireditve, ki prispevajo k obogatitvi družbenih dejavnosti na lokalni in širši ravni;
- akcije na področju urejanja in varovanja okolja, ohranjanja kulturne in naravne dediščine, oživljanja ljudskih običajev in domače obrti;
- aktivnosti upokojenskih društev;
- projekti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa mladih;
- počitniški programi za mlade (aktivnosti med šolskimi in študijskimi počitnicami);

- preventivni programi in projekti za preprečevanje zlorabe drog in drugih nevarnih substanc.

#### 5. člen

Občina Vipava bo sofinancirala samo projekte, ki so v interesu občine in so namenjeni širši javnosti. Izvajalci projektov morajo poskrbeti za ustrezno promocijo občine in sicer na način, da izobesijo občinske simbole oziroma na vabilu ali v publikacijah dodajo grb občine, ob vseh predstavitev v javnosti pa morajo omeniti, da je dogodek sofinancirala Občina Vipava.

Prav tako so dolžni izvajalci oziroma organizatorji dogodkov, ki jih sofinancira občina, občini posredovati vabilo oz. napovedati dogodek vsaj 5 dni pred njegovo izvedbo, kakor tudi njegovo morebitno odpoved.

### III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

#### 6. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa. Vrednost sofinanciranja prireditelj in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v Občini Vipava je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu. Postopek javnega razpisa vodi delavec občinske uprave.

Vsebina javnega razpisa

#### 7. člen

Vsebino javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan. Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- podatke o naročniku;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- navedbo področij, ki so predmet javnega razpisa;
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi/projekti;
- navedbo višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- navedbo obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- določila glede vsebine vlog in obveznih prilog;
- določila glede dostave oziroma pošiljanja vlog;
- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Prijava na razpis

#### 8. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge, zlasti pa:

- podroben opis, iz katerega je razviden namen in vsebina prijavljenega projekta,
- kraj in čas izvedbe projekta,
- finančni načrt, iz katerega je razviden obseg potrebnih sredstev in delež lastnih sredstev ter sredstev drugih financerjev.

Če prijavi isti prijavitelj več projektov, mora v skupni vlogi:

- vsak projekt prijaviti na posebnem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu za vse prijavljene projekte.

9. člen

Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši kot 30 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

#### IV. IZBOR PROJEKTOV

10. člen

Župan imenuje strokovno komisijo, ki jo sestavlja predstavnik občinske uprave, ter dva predstavnika odbora za družbene dejavnosti. Vrednotenje se opravi skladno z merili in kriteriji, ki so sestavni del tega pravilnika. Komisija pregleda prispele prijave, jih oceni ter pripravi predlog za sofinanciranje.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje in vloge, ki so jih podale neupravičene osebe se s sklepom zavrnejo.

11. člen

Na podlagi predloga komisije o izboru izvajalcev posameznih prijavljenih programov in višini sofinanciranja za njihovo izvedbo odloči občinska uprava s sklepom.

Predlagatelji, ki niso bili izbrani ali menijo, da njihovi programi niso bili ustrezno ocenjeni, lahko v 8 dneh po prejemu sklepa občinske uprave vložijo pisno pritožbo pri županu. Župan pozove komisijo za dodatno obrazložitev, na podlagi tega pa pritožbi v 15 dneh ugotovi ali jo zavrne.

#### V. POGODBA

12. člen

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklene župan pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem občinskih sredstev. V pogodbi se opredeli zlasti naslednje elemente:

- namen za katerega se sredstva dodelijo,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe in način izplačila sredstev,
- poročilo o izvedbi in spisek dokazil, ki jih mora prejemnik oz. izvajalec dejavnosti predložiti občini za nakazilo sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- dolžnost občine za preverjanje realizacije dodeljenih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne vrne ali ne podpiše predložene pogodbe v roku 15 dni od prejema, se šteje, da je od pogodbe in od zahteve za sofinanciranje odstopil, o delitvi nerazdeljenih sredstev, pa na predlog komisije odloči župan s sklepom.

Izvajalec, ki krši pogodbena določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

## VI. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

### 13. člen

Strokovna komisija bo pri vrednotenju vlog in pripravi predloga o dodeljevanju sredstev upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. OCENJEVANJE VSEBNINE PROJEKTA
  - a. Utemeljenost in namen projekta:
    - cilji in namen projekta so jasno opredeljeni glede na prijavljen projekt – do 10 točk
  - b. Ocenjena vrednost projekta – do 20 točk
  - c. Promocija
  - program prispeva k promociji občine – do 15 točk
  - d. Inovativnost
  - programi vsebujejo drugačen pristop in neposredno ne posnemajo že izvedenih programov – do 20 točk
2. NIVO PRIREDITVE
  - a. krajevni novo – 7 točk
  - b. medkrajevni nivo – 7 točk
  - c. občinski nivo – 10 točk
  - d. širši nivo – 15 točk
3. SODELOVANJE
  - izvajalci redno sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator ali soorganizator je Občina Vipava – do 5 točk
4. REFERENCE
  - redno in kvalitetno delovanje v daljšem časovnem obdobju – do 10 točk
5. TRADICIONALNOST:
  - vsakoletna izvedba programa ali projekta (več kot 3 leta zaporedoma) – do 15 točk
6. ŠTEVILO PRIREDITEV OZ. AKTIVNOSTI V PRETEKLEM LETU
  - a. do 5 prireditev            5 točk
  - b. do 10 prireditev        10 točk
  - c. več kot 10 prireditev   20 točk

### 14. člen

Vrednost sofinanciranja prijavljenih projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo razvoj turizma, mladinskih projektov ter drugih družbenih dejavnosti v občini Vipava.

Projekti se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih merilih in kriterijih navedenih v 13. členu tega pravilnika. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za posamezen projekt. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega projekta.

## VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

### 15. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov izvajalcev spremlja in preverja občinska uprava občine Vipava.

Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. Če izvajalec dodeljenih sredstev ne porabi namensko, mora dodeljena sredstva vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka:

Datum:

SVET OBČINE VIPAVA  
ŽUPAN  
**Mag. Ivan Princes, l.r.**

## **OBRAZLOŽITEV:**

### ***1. Pravna podlaga za sprejem pravilnika:***

- Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/2010, 51/2010 in 84/2010)
- Statut občine Vipava (Ur. list RS št. 54/02, 83/02, 91/05)

### ***2. Razlogi za sprejem pravilnika in ocena stanja:***

Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. list RS št. 13/06, 50/07) nalaga občinam, da morajo, kadar iz proračuna dodeljujejo sredstva sofinanciranja, ravnati v skladu z določbami tega pravilnika. Pravilnik v členih od 214 do 229 natančno določa postopek za dodelitev sredstev sofinanciranja.

V občini Vipava delujejo številna društva. V skladu s prej citiranim pravilnikom mora občina za sofinanciranje dejavnosti društev vsa področja delovanja društev urediti s posebnimi pravilniki, na podlagi katerih bo lahko izvedla javne razpise, če bodo v proračunu za posamezni namen zagotovljena sredstva.

Predlog pravilnika je pripravljen kot akt, v katerem so na enem mestu zbrane vse oblike dejavnosti na področju družbenih dejavnosti, ki niso zajete v drugih obstoječih občinskih aktih na področju družbenih dejavnosti. Področje kulture bo urejal nov pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v občini Vipava, področje športa pa ureja Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Vipava (Ur. list RS št. 17/2010).

V predlog pravilnika sta vključeni tudi področji turizma in mladinske dejavnosti, ki sta neposredno povezani s področjem družbenih dejavnosti. Razdelitev proračunskih sredstev društvom je do sedaj potekalo po njihovih prijavljenih programih. Glede na opravljeno notranjo revizijo v letu 2010, je potrebno za vsa društva, ki pridobivajo sredstva iz občinskega razpisa opraviti javni razpis oz. poziv ter izvesti vse postopke, ki jih občinam nalaga že sam Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS.

Vse oblike sofinanciranja na področju turizma, mladine in ostalih družbenih dejavnosti se že izvajajo. S predlogom pravilnika želimo na teh področjih vzpostaviti pravni red in bolj pregleden način razdelitve sredstev. Pravilnik namreč določa, da se sredstva z omenjenih področjih razdeli na podlagi upravičenih vlog, ki prispejo na javni razpis.

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo izvajalci projektov, ki imajo sedež v Občini Vipava (društva, klubi, zavodi in njim podobne neprofitne institucije) ter izpolnjujejo še druge pogoje iz 3. člena pravilnika. Izjemoma se lahko na razpis prijavijo tudi izvajalci projektov, ki nimajo sedeža v Občini Vipava in sicer v primeru, da je projekt posebnega pomena za občino.

Predvidevamo, da se bodo na omenjeni razpis prijavila naslednja društva in organizacije: KD Mladinski komorni orkester Mirarco Tabor, ZKD Ajdovščina, Osnovna šola Vipava, Polharsko društvo, Društvo upokojujencev Vipava, Društvo Razmetano podstrešje, Kulturno izobraževalno društvo Teodozij, Kulturno turistično športno društvo Zdravljica Lozice, Turistično društvo Podnanos, Turistično društvo Lanthieri, Društvo za obujanje in razvoj tradicije kulture in kulinarike Slovenije Plutoviva, Vinarsko, turistično društvo Vrhpolje, Konjensko društvo sv. Štefan vipavska dolina.

V 10. členu je predvideno, da vrednotenje in izbor projektov opravi strokovna komisija, ki je sestavljena iz predstavnika občinske uprave, ter dveh predstavnikov odbora za družbene dejavnosti.

Tipi projektov, ki bodo sofinancirani na podlagi pravilnika so navedeni v 4. členu pravilnika:

- prireditve, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo Občine Vipava;
- prireditve, ki prispevajo k obogatitvi družbenih dejavnosti na lokalni in širši ravni;
- akcije na področju urejanja in varovanja okolja, ohranjanja kulturne in naravne dediščine, oživljanja ljudskih običajev in domače obrti;
- aktivnosti upokojenskih društev;
- projekti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa mladih;
- počitniški programi za mlade (aktivnosti med šolskimi in študijskimi počitnicami);
- preventivni programi in projekti za preprečevanje zlorabe drog in drugih nevarnih substanc.

### ***3. Ocena finančnih posledic za proračun***

Sprejem pravilnika predstavlja pravno podlago za razdelitev sredstev iz občinskega proračuna, ki so predvidena na proračunski postavki: 18005 Programi posebnih skupin sofin. turističnih, mladinskih in drugih družbenih dejavnosti, 41200023 Transferi kultura v višini **17.300,00 €**

Predvidevamo, da bo sprejem pravilnika omogočil ustrežnejšo, predvsem pa bolj pregledno razdelitev proračunskih sredstev med društva in ostale subjekte v občini. Sprejem pravilnika ne prinaša nobenih dodatnih finančnih posledic za proračun, bolj transparentna delitev sredstev pa predstavlja ugoden učinek na izvrševanje proračuna.

### ***4. Zaključek***

Predlog pravilnika je bil poslan vsem društvom in organizacijam, ki naj bi bila po njem sofinancirana. Na predlog pravilnika smo prejeli samo pripombe Kulturno, turističnega športnega društva Zdravljica Lozice. Njihove pripombe smo v večjem delu tudi upoštevali in jih vključili v pravilnik.

Občinskemu svetu predlagamo, da pravilnik obravnava in ga sprejme po skrajšanem postopku, da bomo lahko čimprej izvedli postopek javnega razpisa in s tem omogočili nemoteno delovanje društev.

Pripravila:

Majda Sever, višji svetovalec II

ŽUPAN  
Mag. Ivan Princes, l.r.