

OBČINA VIPAVA

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 6/94 odločbe Ustavnega sodišča RS, št. 45/94, 57/94 in 14/95) je svet občine Vipava na seji dne 6. aprila 1995 sprejel

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se začasno določa organiziranost občinske uprave in njeno delovno področje v

zvezi z zadevami, ki so opredeljene kot lokalne zadeve javnega pomena.

Občinska uprava izvršuje politiko občinskega sveta in njegovih organov s tem, da opravlja upravne in z njimi vezane strokovne naloge ter druge naloge iz izvorne pristojnosti občine, razen nalog, ki jih v skladu s statutom občine in odlokom opravljajo drugi organi, ter posamezne naloge iz državne pristojnosti, ki jih po predhodnem soglasju občine nanjo z zakonom prenese država.

2. člen

Na upravnih področjih, ki sodijo v izvorno pristojnost občine, občinska uprava pripravlja predpise, poročila in druga gradiva za občinske svete in druge organe občine, samostojno, ali v sodelovanju z drugimi opravlja strokovne naloge s teh

področij (plansko - analitske, razvojno - pospeševalne, projektantsko - tehnične, ...), izvaja naloge v zvezi z ustanavljanjem javnih zavodov, javnih in drugih podjetij, s podeljevanjem koncesij, z nadzorom nad izvajanjem občinskih predpisov, nad izvajalci občinskih javnih služb, odloča o upravnih stvareh ter opravlja naloge v zvezi s pridobivanjem in razpolaganjem z vsemi vrstami občinskega premoženja.

Občinska uprava opravlja strokovne tehnične in organizacijske naloge za lastno delovanje, v sodelovanju z občinskim svetom pa tudi naloge za občinski svet, njegove organe in druge občinske organe.

Občinska uprava zagotavlja izvajanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

3. člen

Izvajanje določenih nalog s področja uprave se lahko s sklepom občinskega sveta poveri javnim in drugim podjetjem kot javno pooblastilo, opravljanje določenih strokovnih nalog, ki zahtevajo specialna strokovna znanja ali se pojavljajo le občasno pa lahko občinska uprava naroči pri zunanjih izvajalcih - organizacijah in posameznikih, na podlagi pogodbe, ki jo sklene z izvajalcem župan.

Pod enakimi pogoji lahko občinska uprava nudi določene strokovne, tehnične in organizacijske storitve za druge.

Za izvajanje posameznih nalog, ki jih z zakonom prenese na občino država iz svoje pristojnosti, da soglasje in določi pogoje občinski svet.

4. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obvešča javnost župan in tajnik ali od njega pooblaščen osebe.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, uradna ali državna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Po posameznih področjih občinske uprave se imenujejo višji upravni delavci. Število delovnih mest določi župan z aktom o sistemizaciji - občinska uprava naj bi zaposlovala največ šest ljudi.

Višji upravni delavci se imenujejo za področja:

- financ in premoženja,
- družbenih dejavnosti in občne uprave,
- komunalno stanovanjskih zadev in drugih gospodarskih zadev.

6. člen

Občinska uprava je organizirana kot enoten organ, ki jo vodi in usmerja župan.

Župan poroča občinskemu svetu o delu občinske uprave in o svojem delu in mu je odgovoren za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet in opravlja svojo funkcijo poklicno.

Za delo občinske uprave je tajnik odgovoren županu in občinskemu svetu.

7. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo župan, tajnik, višji upravni delavci, upravni in strokovno tehnični delavci opredeljeni s Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, ki jo določi župan.

V skladu s sistemizacijo sprejema župan v delovno razmerje delavce občinske uprave, imenuje višje upravne delavce v naziv, odloča o njihovem napredovanju v višji naziv oziroma v višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi.

Po pooblastilu župana lahko odloča o sklenitvi delovnega razmerja oziroma o imenovanju zaposlenih v upravi tajnik občinske uprave.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija.

8. člen

Tajnik občinske uprave ima položaj občinskega funkcionarja in se zanj smiselno uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih in določbe zakona o razmerju plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti.

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

9. člen

O upravnih stvareh iz občinske in prenešene državne pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava. Do izdaje odločbe lahko opravljajo dejanja v upravnem postopku uradne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za vodenje upravnega postopka.

O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan, če je župan izločen, pa občinski svet.

Zoper odločitev župana ali občinskega sveta je dopusten upravni spor.

Če župan nima ustrezne strokovne izobrazbe za opravljanje dejanj v upravnem postopku, mora postopek do izdaje voditi uradna oseba, ki izpol-

njuje pogoje za vodenje upravnega postopka.

O pritožbah zoper posamične akte iz prenešene državne pristojnosti odloča ministristvo, pristojno za ustrezno področje, oziroma organ v njegovi sestavi.

10. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča tajnik.

11. člen

O upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in prenešene pristojnosti odloča uprava v upravnem postopku po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

Za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku skrbi in je odgovoren tajnik.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

12. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odločijo samo uradne osebe, ki so za to pooblaščenice in imajo višjo ali visoko strokovno izobrazbo ter opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku.

V enostavnih upravnih stvareh lahko na prvi stopnji odločajo tudi uradne osebe, ki imajo srednjo strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

13. člen

Ministrstva, vsaka na svojem področju, opravljajo nadzorstvo nad zakonitostjo posamičnih upravnih aktov občinske uprave, kadar ta odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

V zadevah, ki jih na občinske organe prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

14. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministristvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

15. člen

Občinska uprava opravlja zadeve in naloge na naslednjih področjih:

- **gospodarski razvoj na področju drobnega gospodarstva, obrti, kmetijstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti**
- priprava razvojnih programov, spremljanje njihovega izvajanja in predlaganje ukrepov
- priprava projektov za demografsko ogrožena območja
- svetovanje za področja podjetništva
- **prostorsko planiranje in urbanistično načrtovanje**
- organiziranje priprav prostorskih planov, prostorskih izvedbenih aktov, skrb za njihovo sprejemanje ter dajanje pojasnil k predlaganim strokovnim rešitvam
- **varstvo okolja, komunalni red**
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, ohranjanje naravne krajine in varstvo naravne dediščine
- komunalno redarstvo, komunalna inšpekcija
- **strokovne naloge na področju razvoja gospodarskih javnih služb**
- oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, javnih parkirišč, vzdrževanje krajevnih, lokalnih in gozdnih cest, pokopališka in pogrebna dejavnost, dimnikarstvo, komunalna energetika
- **strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem, izgradnjo in vzdrževanjem prometnega, vodovodnega, toplovodnega, plinovodnega, kanalizacijskega, energetskega in drugega komunalnega omrežja ter objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, rekreacijskih in drugih javnih površin, javnih zaklonišč, stanovanj, poslovnih prostorov, objektov in naprav izvedenih melioracijskih sistemov ter v sodelovanju z javnimi zavodi objektov vseh družbenih dejavnosti (vodenje investicij)**
- **strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi in izbiro izvajalcev za koncesionirane gospodarske javne službe**
- **strokovni nadzor nad izvajalci javnih služb**
- **lokalni promet**
- **požarna varnost, reševanje, civilna zaščita**
- načrtovanje in izvajanje ukrepov, organiziranje pomoči in reševanje ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč
- **opravljanje finančnih, knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun**
- **opravljanje finančnih, strokovnih opravil v zvezi s sredstvi za delo občinske uprave**
- **opravljanje računovodskih storitev za krajevne skupnosti**
- **opravljanje računovodskih in knjigovodskih nalog za javne zavode in druge javne ustanove**

- pridobivanje, razpolaganje in odtujevanje vseh vrst premoženja
- stavbna zemljišča, kmetijska zemljišča, javno dobro, naravni viri, poslovni prostori, profitna stanovanja, premoženje javnih in drugih podjetij
- premoženjsko pravne zadeve za vse občinsko premoženje
- lokalni davki, nadomestila, pristojbine, krajevne in komunalne takse, cene, tarife in prispevki za storitve javnih služb, cena za podelitev koncesije
- strokovne naloge na področju razvoja negospodarskih javnih služb
- priprava in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega varstva
- priprava in uresničevanje sprejetih programov razvoja osnovnega šolstva, otroškega varstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva in športa
- skrb za primarno javno zdravstveno zavarovanje oseb brez dohodkov, mrliško ogledna služba
- skrb za socialno ogrožene kot osebna pomoč in pomoč na domu, subvencioniranje najemnin
- skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja kulturne dediščine
- vodenje strokovnih opravil v zvezi z deljevanjem socialnih in službenih stanovanj
- informacijska dejavnost
- opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog v zvezi z delovanjem krajevnih skupnosti v občini
- opravljanje tehnično organizacijskih in administrativnih nalog za občinsko upravo in občinske organe ter za volitve in referendum
- administrativna opravila za svet potrošnikov
- poslovanje s spisi, vodenje evidence vseh upravnih zadev, kadrovske zadeve, naloge s področja občne uprave
- izvensodna poravnava sporov
- postopek z najdenimi stvarmi
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami
- pridobiva statistične in evidenčne podatke za svoje potrebe

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu in velja petnajsti dan po objavi.

Številka: 021-14/95

Datum: 18. 04. 1995

PRESEDNIK
Goran Kodelja, l.r.