

## OBČINA VIPAVA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96) ter 33. člena Statuta občine Vipava (Uradno glasilo 7/95) je Svet občine Vipava, s soglasjem občine Ajdovščina na svoji 22. redni seji dne 27. februarja 1997 sprejel

### ODLOK

#### O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE DRAGA BAJCA VIPAVA

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Vipava s sedežem v Vipavi, Glavni trg 15 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovno šolo Draga Bajca Vipava (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodijo: podružnična šola Podnanos, podružnična šola Vrhpolje, podružnična šola Budanje (občina Ajdovščina) in podružnična šola Goče.

#### 2. STATUSNE DOLOČBE

##### 2. člen

a) Ime, sedež in pravni status šole

Šola posluje pod imenom Osnovna šola Draga Bajca Vipava.

Sedež šole: Vipava, Vinarska cesta 4.

V sestavo šole sodijo:

- podružnična šola Podnanos, Podnanos 77, 5272 Podnanos
- podružnična šola Vrhpolje, Vrhpolje 41, 5271 Vipava
- podružnična šola Budanje, Budanje 37, 5271 Vipava, Občina Ajdovščina
- podružnična šola Goče, Goče 6, 5271 Vipava

##### 3. člen

Šola je za svoje obveznosti odgovorna s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Šola je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

##### 4. člen

Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu kot jih določata zakon in ta odlok.

Šola je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na registrskem vložku št. 1-94-00.

Šola se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

##### 5. člen

b) Pečat šole

Šola ima in uporablja svoj pečat, ki je okrogle

oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na obodu je izpisano: Republika Slovenija, Osnovna šola Draga Bajca Vipava.

Šola ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike s premerom 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja šola v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oz. njihovim staršem.

Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja šola predvsem za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

#### 6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

#### 7. člen

#### c) Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

Šola zastopa in predstavlja ravnatelj.

Medčasno odsotnostjo nadomešča ravnatelj njegov pomočnik.

Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Dokumente finančnega značaja za šolo podpisujejo: ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce šole, ki so pooblaščen, da podpisujejo za šolo v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 8. člen

#### d) Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju na področju naslednjih naselij: Vipava, Gradišče pri Vipavi, Zemono, Duplje, Vrhpolje, Slap, Lože, Manče, Goče, Erzelj, Podraga, Podnanos, Poreče, Podbreg, Podgrič, Orehovica, Hrašče, Lozice in Nanos v občini Vipava.

Šola zadovoljuje potrebe in organizira osnovnošolsko izobraževanje tudi na območju občine Ajdovščina za naselja Budanje in Dolga Poljana, za učence od 1. do 4. razreda v podružnični šoli

Budanje ter učence od 1. do 8. razreda iz naselja Gaberje v Osnovni šoli Vipava. Učenci iz naselja Dolga Poljana se do vključno 5. razreda najprej vključujejo v Osnovno šolo Ajdovščina, učenci iz naselja Budanje se vključno od 5. razreda naprej vključujejo v Osnovno šolo Vipava.

Šola zadovoljuje potrebe in organizira osnovnošolsko izobraževanje tudi za naselja Otošče v občini Divača. Učenci se vključujejo od 1. do 4. razreda v podružnično šolo Podnanos, od vključno petega razreda naprej v matično šolo Vipava.

Matična enota je Osnovna šola Draga Bajca Vipava, kjer je sedež šole. Vpis otrok v osnovno šolo se opravi v matični enoti.

### 3. DEJAVNOST ŠOLE

#### 9. člen

Dejavnost šole je:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/55.51 storitve menz,
- H/55.23 druge nastanitve za krajši čas,
- K/70.20 dajanje nepremičnin v najem.

V okviru zahtev sodijo še naslednje dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost:

- organizacija kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev,
- izdajanje publikacij in glasil,
- druge nadstandardne storitve (letna in zimska šola v naravi, tečaji, projekti...) po letnem delovnem načrtu,
- organizacija prevozov za potrebe šole.

Dejavnost šole je javna služba v javnem interesu.

#### 10. člen

Šola opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

#### 11. člen

Šola opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost obvezne osnovne šole.

Šola izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

### 4. ORGANI ŠOLE

#### 12. člen

Organi šole so:

- svet šole

- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oz. imenovanja določi s pravili.

## A) SVET ŠOLE

### 13. člen

Šolo upravlja Svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev šole in predstavniki staršev.

Svet šole šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov Sveta šole traja 4 leta. Mandat začne vsem članom Sveta teči z dnem konstitutive seje Sveta.

Člani Sveta šole so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu Sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana Sveta,
- je razrešen s strani organa, ki ga je imenoval oziroma izvolil,
- mu je potekel mandat v Svetu staršev oz. funkcija delavca šole.

Predčasno prenehanje mandata člana ugotovi s sklepom organ, ki je pristojen za njegovo imenovanje oz. izvolitev.

### 14. člen

#### Svet šole opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev
- odloča o pritožbah s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli
- sprejema pravila in druge splošne akte šole
- določa finančni načrt, sprejema zaključne in periodične račune
- ustanovitelju predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti

- ustanovitelju in ravnatelju šole daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svetu šole
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov
- imenuje predstavnike šole v drugih asociacijah
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- opravlja druge z zakonom ter drugimi akti določene naloge.

### 15. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v Svetu šole s sklepom, največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata Svetu šole.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in št. članov Sveta, ki se volijo iz posameznih enot šole.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v šoli.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in dva člana ter njuna namestnika.

Predsednik, člani volilne komisije ter njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo kandidirati v Svet šole.

Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

### 16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane Sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico.

### 17. člen

Glasovanje na voliščih vodijo volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Predsednik, člani volilnega odbora in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člane Sveta šole.

### 18. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija

lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.

#### 19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov kot je predstavnikov delavcev v Svetu šole. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo na šoli.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik; volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### 20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v Svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole z aktivno volilno pravico oz. na zahtevo sindikata, če gre za člana Sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30-ih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v Svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v Svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v Svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona.

### B) RAVNATELJ

#### 21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole
- pripravlja program razvoja šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev oz. vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje šole s starši
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 22. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v šoli, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oz. najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje Svet šole v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet šole si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje Občine Ajdovščina.

Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko Svet šole imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

#### 23. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oz.

če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, Svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, Svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

#### a) Pomočnik ravnatelja

##### 24. člen

Šola ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izopolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev šole.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

#### b) Vodja podružnične šole

##### 25. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### C) STROKOVNI ORGANI

##### 26. člen

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktivni

##### 27. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja
- odloča o vzgojnih ukrepih
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 28. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo
- odloča o vzgojnih ukrepih
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 29. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 30. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### D) SVET STARŠEV

##### 31. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

V sestavi sveta staršev morajo biti upoštevane vse spremembe glede enake zastopanosti oddelkov, ki se pojavijo s pričetkom novega šolskega leta.

Mandat članov Sveta staršev je enak mandatu, ki ga imajo člani Sveta zavoda in je vezan na status njihovega otroka v zavodu.

Članu Sveta staršev preneha mandat v naslednjih primerih:

- če njegov otrok nima več statusa učenca
- če odstopi
- če je razrešen.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom
- voli predstavnike staršev v Svet šole
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## E) SVETOVALNA SLUŽBA

### 32. člen

Šola organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## F) KNJIŽNICA

### 33. člen

Šola ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v šoli.

Šola ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## 5. ZAPOSLENI V ŠOLI

### 34. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadalje-

vanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski knjižni jezik.

### 35. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v šoli šola uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v šoli se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Šola si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

## 6. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ŠOLE

### 36. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva in premoženje, s katerim je šola upravljala do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol, razen za podružnične šole Budanje, ki je last Občine Ajdovščina. Z ustanoviteljevim soglasjem sklene šola z Občino Ajdovščina poseben dogovor o uporabi in gospodarjenju s premoženjem in opremo, ki je last Občine Ajdovščina.

Šola samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v posest, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

#### 37. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola pridobi s prodajo proizvodov oz. storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oz. z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v šoli določi minister..

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti šole, krije ustanovitelj oz. država.

#### 38. člen

Za nadstandardne storitve lahko šola pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Šola lahko ustanovi šolski sklad iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Upravni odbor imenuje Svet staršev.

Predstavnike šole predlaga Svet šole.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### 7. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 39. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja šola.

### 8. NADZOR

#### 40. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela šole iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

#### 41. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

Gospodarjenje z nepremičninami in opremo v lasti Občine Ajdovščina, ki jih je šola pridobila skladno z 2. odstavkom 36. člena, nadzira Občina Ajdovščina.

### 9. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

#### 42. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme Svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz 2. odst. tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 43. člen

Splošne akte šole sprejema Svet šole ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov šole se določi s pravili šole.

### 10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organiziranju javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja, ki ga je sprejela Skupščina občine Ajdovščina 17. marca 1992, objavljen v Uradnem glasilu št. 3/92.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Statut šole, sprejet na Svetu šole dne, 15. 6. 1992.

#### 45. člen

Šola mora uskladiti svojo organizacijo in

organe šole v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 46. člen

Šolski okoliš opredeljen v 8. členu tega odloka velja za dobo treh let. Po preteku te dobe bo ustanovitelj in Občina Ajdovščina določila 8. člena lahko podaljšala oz. spremenila.

#### 47. člen

Ravnatelju šole preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim z zakonom in tem odlokom.

Ne glede na določbo 1. odst. 22. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz 1. odst. 24. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, 25 let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oz. pomočnika dva mandata,

in ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oz. pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odst. 22. člena oz. 2. odst. 24. člena tega odloka.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz 1. odst. 22. člena oz. 2. odst. 24. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oz. pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oz. pomočnika ravnatelja ne glede na določbo 1. odst. 22. člena in 2. odst. 24. člena tega odloka.

#### 48. člen

Ravnatelj šole je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da šola uskladi organizacijo dela ter oblikuje Svet šole v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu.

Številka: 013-1/96

Datum: 27. 02. 1997

PREDSEDNIK SVETA  
Goran KODELJA, l.r.