

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradno glasilo št. 4/97)
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradno glasilo 9/98)
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradno glasilo 3/99)
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradno glasilo 4/2000)
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradni list Republike Slovenije št. 45/2003)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradni list Republike Slovenije št. 57/2008)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradni list Republike Slovenije št. 45/2010)

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA
ZAVODA OSNOVNE ŠOLE DRAGA BAJCA VIPAVA**

NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Vipava s sedežem v Vipavi, Glavni trg 15 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovno šolo Draga Bajca Vipava (v nadaljevanju: šola), v čigar sestavo sodijo: podružnična šola Podnanos, podružnična šola Vrhpolje in podružnična šola Goče.

2. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

a) Ime, sedež in pravni status šole

Šola posluje pod imenom Osnovna šola Draga Bajca Vipava.

Sedež šole: Vipava, Vinarska cesta 4.

V sestavo šole sodijo:

- podružnična šola Podnanos, Podnanos 77, 5272 Podnanos
- podružnična šola Vrhpolje, Vrhpolje 41, 5271 Vipava
- podružnična šola Goče, Goče 6, 5271 Vipava.

3. člen

Šola je za svoje obveznosti odgovorna s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Šola je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu kot jih določata zakon in ta odlok.

Šola je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici, na registrskem vložku št. 1-94-00.

Šola se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

b) Pečat šole

Šola ima in uporablja svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na obodu je izpisano: Osnovna šola Draga Bajca Vipava.

Šola ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike s premerom 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja šola v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oz. njihovim staršem.

Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja šola predvsem za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

7. člen

c) Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik.

Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje šole v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Za šolo podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Dokumenta finančnega značaja za šolo podpisujejo: ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce šole, ki so pooblaščen, da podpisujejo za šolo v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

8. člen

d) Šolski okoliš

Osnovna šola Draga Bajca Vipava s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega naselja:

Vipava, gradišče pri Vipavi, Zemono, Duplje, Vrhpolje, Slap, Lože, Manče, Goče, Erzelj, Podraga, Podnanos, Poreče, Podbreg, Podgrič, Orehovica, Hrašče, Lozice in Nanos v občini Vipava, naselje Otošče v občini Divača in naselje Gaberje v občini Ajdovščina.

Območje podružnične šole Podnanos obsega naselja: Podnanos, Poreče, Podbreg, Podgrič, Orehovica, Hrašče, Lozice in nanos v občini Vipava, naselje Otošče v občini Divača.

Območje podružnične šole Goče obsega naselja: Goče, Manče, Lože.

Po zaključenem četrtem razredu na podružničnih šolah nadaljujejo učenci šolanje na matični šoli Draga Bajca v Vipavi.

Matična enota je Osnovna šola Draga Bajca v Vipavi, kjer je sedež šole. Šola vpisuje v šolo otroke, katerih starši imajo prebivališče na območju šolskega okoliša.

Starši imajo pravico vpisati otroka v šolo v svojem šolskem okolišu. Otroke iz drugega šolskega okoliša lahko matična šola vpiše v šolo pod predpisanimi pogoji.

Ne glede na določbe 6. odstavka tega člena lahko učenci iz podružnične šole Budanje nadaljujejo šolanje po 4. razredu, po izbiri staršev v Osnovni šoli Draga Bajca v Vipavi.

Prehod učencev v osnovno šolo v Vipavo se ne izvaja po prepisanem postopku, ki velja za prepis učencev v drugo šolo. Pravica staršev do izbire nadaljevanja šolanja v Osnovni šoli Draga Bajca v Vipavi se omeji v primeru kršitve pravic do vpisa otrok iz občine Vipava.

Vpis otrok v enoto s prilagojenim programom vpisuje osnovna šola Danilo Lokar Ajdovščina na podlagi odločbe o usmeritvi za območje občin Ajdovščina in Vipava.

3. DEJAVNOST ŠOLE

9. člen

Dejavnost šole so:

- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- I/56.300 Strežba pijač
- J/58.110 Izdajanje knjig
- J/58.190 Drugo založništvo
- J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M/74.200 Fotografska dejavnost
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N/81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 Splošno čiščenje stavb
- N/81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov
- R/93.190 Druge športne dejavnosti
- R/93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Dejavnost šole je javna služba v javnem interesu.

10. člen

Šola opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

11. člen

Šola opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost obvezne osnovne šole.

Šola izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

4. ORGANI ŠOLE

12. člen

Organi šole so:

- svet šole
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oz. imenovanja določi s pravili.

A) SVET ŠOLE

13. člen

Šolo upravlja Svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev šole in predstavniki staršev.

Svet šole šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- pet predstavnikov
- delavcev šole,
- trije predstavniki staršev,
- trije predstavniki ustanovitelja.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

Mandat članov Sveta šole traja 4 leta. Mandat začne vsem članom Sveta teči z dnem konstitutivne seje Sveta.

Člani Sveta šole so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu Sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev

- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana Sveta
 - je razrešen s strani organa, ki ga je imenoval oziroma izvolil
 - če je njegovemu otroku prenehal status učenca v šoli oziroma mu preneha funkcija delavca šole.
- Predčasno prenehanje mandata člana ugotovi s sklepom organ, ki je pristojen za njegovo imenovanje oz. izvolitev.

14. člen

Svet šole opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja
- sprejema program razvoja šole
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli
- sprejema pravila in druge splošne akte šole
- določa finančni načrt, sprejema zaključne in periodične račune
- ustanovitelju predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti
- ustanovitelju in ravnatelju šole daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svetu šole
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o najemanju kreditov
- imenuje predstavnike šole v drugih asociacijah
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole
- opravlja druge z zakonom ter drugimi akti določene naloge

15. člen

Svet šole razpiše volitve predstavnikov delavcev v Svetu šole s sklepom, največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata Svetu šole.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in št. članov Sveta, ki se volijo iz posameznih enot šole.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v šoli.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in dva člana ter njuna namestnika.

Predsednik, člani volilne komisije ter njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo kandidirati v Svet šole.

Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člane Sveta šole ima najmanj 10% delavcev šole z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati morajo imeti pasivno volilno pravico.

17. člen

Glasovanje na voliščih vodijo volilni odbori v sestavi predsednika, njegovega namestnika, dveh članov in njihovih namestnikov, ki jih imenuje volilna komisija za vsake volitve posebej. Predsednik, člani volilnega odbora in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne smejo biti kandidati za člane Sveta šole.

18. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo kolilko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov kot je predstavnikov delavcev v Svetu šole. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v šoli.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik; volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v Svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev šole z aktivno volilno pravico oz. na zahtevo sindikata, če gre za člana Sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30-ih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v Svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v Svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v Svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona.

20. a člen

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Mandat predstavnikov staršev v svetu šole je povezan s statusom njihovega otroka v zavodu.

Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so lahko tajne ali javne, o čemer odloči svet staršev pred izvedbo volitev. Volitve izpelje komisija, ki jo imenuje svet staršev in v kateri ne sme biti kandidatov za člane sveta zavoda.

Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Kandidat za člana sveta zavoda mora s predlogom soglašati. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. V primeru enakega števila glasov za tretjega člana, je izvoljen kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu.

20. b člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog najmanj treh članov sveta staršev. Predlog mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti v pisni obliki s podpisi staršev, ki se ga pošlje svetu staršev. Svet staršev skliče sejo v roku 30 dni po prejemu predloga za razrešitev. Predlog mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo predlog obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se do predloga opredeli. Po končani obravnavi predloga za razrešitev, sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

20. c člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed občanov Občine Vipava. Občinski svet lahko razreši predstavnike po enakem postopku kot jih je imenoval.«

B) RAVNATELJ

21. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovoren za zakonitost dela šole.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole
- pripravlja program razvoja šole
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- spremlja delo svetovalne službe
- skrbi za sodelovanje šole s starši
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

22. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let

naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora
- mnenje lokalne skupnosti
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev podajo mnenje z obrazložitvijo. Če lokalna skupnost in drugi organi ne izdajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ravnatelja razreši svet zavoda. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev. Svet posreduje obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja v mnenje ministrstvu za šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

23. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oz. če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, Svet šole imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev šole oz. izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, Svet šole ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

a) Pomočnik ravnatelja

24. člen

Šola ima pomočnika ravnatelja, ki ga imenuje in razrešuje ravnatelj. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v odloku o sistemizaciji.

b) Vodja podružnične šole

25. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

C) STROKOVNI ORGANI

26. člen

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor
- programski učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktivni.

27. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja
- odloča o vzgojnih ukrepih
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

28. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo
- odloča o vzgojnih ukrepih
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih

učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

D) SVET STARŠEV

31. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

V sestavi sveta staršev morajo biti upoštevane vse spremembe glede enake zastopanosti oddelkov, ki se pojavijo s pričetkom novega šolskega leta.

Mandat članov Sveta staršev je enak mandatu, ki ga imajo člani Sveta zavoda in je vezan na status njihovega otroka v zavodu.

Članu Sveta staršev preneha mandat v naslednjih primerih:

- če njegov otrok nima več statusa učenca
- če odstopi
- če je razrešen.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom
- voli predstavnike staršev v Svet šole
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

E) SVETOVALNA SLUŽBA

32. člen

Šola organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju,

spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

F) KNJIŽNICA

33. člen

Šola ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojnoizobraževalnega dela v šoli.

Šola ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

5. ZAPOSLENI V ŠOLI

34. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojnoizobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski knjižni jezik.

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oziroma opravljati dela oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

35. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v šoli šola uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v šoli se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj.

Šola si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

6) VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ŠOLE

36. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo šole.

Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva in premoženje, s katerim je šola upravljala do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol

Šola samostojno upravlja s sredstvi, ki so ji dana v posest, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

37. člen

Šola pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev sredstev od prodaje storitev in proizvodov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti šole, krije ustanovitelj oz. država.

38. člen

Za nadstandardne storitve lahko šola pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Šola ustanovi šolski sklad iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Upravni odbor imenuje Svet staršev. Predstavnike šole predlaga Svet šole.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

7) ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja šola.

8) NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v šoli izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela šole iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

41. člen

Porabo javnih sredstev v šoli nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju šole.

9) SPLOŠNI AKTI ŠOLE

42. člen

Šola lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme Svet šole.

Šola ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz 2. odst. tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

43. člen

Splošne akte šole sprejema Svet šole ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov šole se določi s pravili šole.

44. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Organi zavoda opravljajo svoje naloge do izteka mandata, za katerega so bili izvoljeni oziroma imenovani.

10) PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradno glasilo št. 9/98) vsebuje naslednjo določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradno glasilo 3/99) vsebuje naslednjo določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradno glasilo 4/2000) vsebuje naslednjo določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem glasilu.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradni list Republike Slovenije št. 45/2003) vsebuje naslednjo določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradni list Republike Slovenije št. 57/2008) vsebuje naslednjo določbo:

13. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradni list Republike Slovenije št. 45/2010) vsebuje naslednje določbe:

8. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka 22. člena odloka o ustanovitvi vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovne šole Draga Bajca Vipava (Uradno glasilo, št. 4/97, 9/98, 3/99, Uradni list RS, št. 57/08) se za imenovanje ravnatelja upoštevajo tudi določbe 9. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Sveta
Goran Kodelja