

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti
ter letovanja otrok v občini Vipava v letu 2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Besedilo javnega razpisa

2. Pravilnik o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok v občini Vipava (Ur. l. RS, št. 18/2012)

3. Obrazci:

- podatki o prijavitelju (obr. 1)
- podatki o programu (obr. 2a in 2b)

Občina Vipava na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02), 21.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/2005 UPB-1), Odloka o proračunu občine Vipava za leto 2013 (Uradni list RS, št. 111/2013) in Pravilnika o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok v občini Vipava (Uradni list RS, št. 18/2012) objavlja

**Javni razpis
za sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok v
občini Vipava v letu 2014**

1. Naziv in sedež naročnika

Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

2. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje letnih programov in projektov na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter sofinanciranje stroškov letovanj otrok in mladine.

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostore in opremo za izvajanje teh dejavnosti.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji

Na razpisu lahko sodelujejo:

a) nevladne in neprofitne organizacije, društva ter združenja, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

- so registrirani in delujejo na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti;
- imajo urejeno evidenco članstva;
- imajo v svojem članstvu tudi občane občine Vipava (najmanj 2 člana);
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov.

b) neprofitne organizacije, društva in združenja, ki organizirajo letovanja otrok in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so pravne osebe neprofitnega značaja,
- so registrirane za izvajanje letovanj otrok in mladih,
- imajo v letovanje vključene otroke in mlade s stalnim bivališčem v občini Vipava,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje letovanj otrok in mladine,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.

Pravne osebe pod točko a) z delovanjem na območju več občin, regij ali države morajo ob svoji prijavi obvezno izkazati, da imajo svoje člane oziroma uporabnike tudi iz območja občine Vipava in v koliki meri je program oziroma projekt namenjen njim.

Ostali pogoji so navedeni v razpisni dokumentaciji.

4. Osnovna merila za izbor programov in projektov na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti

- ocena kvalitete in realnosti programa, jasno opredeljeni cilji in uporabniki ter metode dela,
- sodelovanje z rizičnimi skupinami prebivalstva, vključenost strokovnih delavcev in namen izvedbe programa,
- realnost izvedbe programa in finančna konstrukcija v primerjavi z učinkovitostjo in oziroma udeležbo,
- reference – program se izvaja že dalj časa oziroma se program izvaja na območju občine že daljše časovno obdobje.

Ostala merila so navedena in podrobneje razčlenjena v razpisni dokumentaciji.

5. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 8.000 EUR za predlagatelje navedene v 3 a) točki.

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 5.000 EUR za predlagatelje navedene v 3 b) točki.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2014 za programe/projekte za katere so bila dodeljena.

7. Rok za oddajo predlogov in način oddajanja

Predlagatelji morajo svoje predloge oddati najpozneje do 10. aprila 2014 (datum poštnega žiga) na naslov Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

Predlogi morajo biti poslani v zaprtih ovojnica z oznako »NE ODPIRAJ – sofinanciranje humanitarnih programov / letovanja otrok v letu 2014«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in poštni naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala predlogov, ki bodo:

- oddani po določenem roku za oddajo predlogov,
- neustrezno naslovljeni in
- nepopolni glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

8. Odpiranje prispelih predlogov

Odpiranje prispelih predlogov oziroma prijav na razpis ne bo javno.

Po pregledu prijav bo komisija predlagatelje z nepopolnimi predlogi pozvala k dopolnitvi predlogov. V kolikor v roku 8 dni po prejemu poziva pozvani predlagatelji tega ne bodo storili, bo predlog izločen kot nepopolna prijava.

9. Izid razpisa

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v roku 30 dni po odpiranju predlogov. Z izbranimi predlagatelji programa bodo sklenjene pogodbe.

10. Dodatne informacije in razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki dvignejo na Občini Vipava ali na spletnih straneh www.vipava.si, dodatne informacije v zvezi z razpisom pa dobijo na Občini Vipava, tel.: 05/3643-411, e-mail: majda.sever@vipava.si.

Številka: 093-1/2014-1

Datum: 28.2.2014

Župan občine Vipava
Mag. Ivan Princes Občina

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, Zakon o društvih (Ur.l. RS, št. 64/2011-UPB2), Zakona o humanitarnih organizacijah (Ur.l. RS, št. 98/2003, 61/2006-ZDru-1) in 16. člena statuta Občine Vipava (Ur. l. RS, št. 42/2011), je Občinski svet občine Vipava na svoji 12. redni seji dne 1.3.2012 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok v občini Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Vipava s tem pravilnikom določa:

- merila in kriterije ter postopek za pridobivanje sredstev pri izvajanju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti, ki jih izvajajo nevladne in neprofitne organizacije, društva ter združenja na območju občine Vipava oziroma za občane občine Vipava,
- postopek za pridobivanje sredstev pri izvajanju letovanj otrok, ki jih izvajajo neprofitne organizacije, društva in združenja za otroke do starosti vključno 18 let, s stalnim bivališčem v občini Vipava.

2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, navedeni v prvem odstavku 1. člena tega pravilnika, ki:

- so registrirani in delujejo na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti;
- imajo urejeno evidenco članstva;
- imajo v svojem članstvu tudi občane občine Vipava (najmanj 2 člana);
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov.

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci, navedeni v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika, ki:

- so pravne osebe neprofitnega značaja,
- so registrirane za izvajanje letovanj otrok in mladih,
- imajo v letovanje vključene otroke in mlade s stalnim bivališčem v občini Vipava,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje letovanj otrok in mladine,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.

3. člen

Predmet tega pravilnika je:

- sofinanciranje letnih programov in projektov oziroma delovanje upravičencev,
- sofinanciranje stroškov letovanj otrok in mladine.

Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

Višino sredstev na posameznega otroka, ki se udeleži letovanja se določi s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa je zadolžena občinska uprava. Višina sredstev se določi v vsakoletnem proračunu občine Vipava.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradnih spletnih straneh Občine Vipava. Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca.

5. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- projekte in programe, ki so predmet sofinanciranja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- okvirno vrednost finančnih sredstev;
- zahtevano dokumentacijo;
- rok za prijavo;
- datum odpiranja ponudb;
- kontaktno osebo naročnika;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

6. člen

Izvajalci se prijavijo na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in ga lahko dvignejo na naslovu naročnika.

7. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki pripravi tudi predlog delitve finančnih sredstev. Komisijo s sklepom imenuje župan občine Vipava.

Odpiranje prispelih vlog opravi komisija, izvede pa se v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloga izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika.

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog, ki ga vodi komisija in ugotovitev izda občinska uprava sklepe o zavrženju vlog, ki so bile prepozne ali neustrezno označene.

Tajnik občinske uprave s sklepom obvesti vse prijavitelje o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možen ugovor županu osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

8. člen

Z izbranimi izvajalci sklene župan pogodbo o sofinanciranju. Če izvajalec ne vrne ali ne podpiše predložene pogodbe v roku 15 dni od prejema, se šteje, da je od pogodbe in od zahteve za sofinanciranje odstopil. O preostanku oz. neporabljenih sredstvih, pa na predlog komisije odloči župan s sklepom.

Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe.

9. člen

Izvajalci programov oziroma projektov predložijo končno poročilo o izvedbi prevzetih programov in namensko dodeljenih sredstev.

Kolikor izvajalci ne izpolnijo obveznosti, določenih s pogodbo, so dolžni prejeta sredstva vrniti s pripadajočimi obrestmi.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

10. člen

Komisija bo pri ocenjevanju prispelih vlog za sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti upoštevala naslednje kriterije:

- ocena kvalitete in realnosti programa, jasno opredeljeni cilji in uporabniki ter metode dela (od 1 do 10 točk),
- sodelovanje z rizičnimi skupinami prebivalstva, vključenost strokovnih delavcev in namen izvedbe programa (od 1 do 10 točk),
- realnost izvedbe programa in finančna konstrukcija v primerjavi z učinkovitostjo in oziroma udeležbo (od 1 do 5 točk),
- reference – program se izvaja že dalj časa oziroma se program izvaja na območju občine že daljše časovno obdobje (od 1 do 5 točk),
- število uporabnikov in koristnikov programa, ki imajo stalno bivališče v občini Vipava (od 1 do 10 točk),
- praviloma imajo prednost:
 - humanitarni programi (40 točk)
 - zdravstveni programi (35 točk)
 - socialni programi (25 točk)

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu občine Vipava namenjena za sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v občini Vipava.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 093-1/2012-1
Datum: 1.3.2012

SVET OBČINE VIPAVA
mag. Ivan Princes

Obrazec 1: Podatki o prijavitelju

1. IME IZVAJALCA : _____
2. SEDEŽ (natančen naslov: ulica, kraj, pošta) : _____
3. TELEFON: _____ FAX: _____ E-POŠTA: _____
4. PREDSEDNIK / DIREKTOR: _____ ZAKONITI ZASTOPNIK: _____
TELEFON: _____ TELEFON: _____
E-POŠTA: _____ E-POŠTA: _____
5. DAVČNA ŠTEVILKA: _____ DAVČNI ZAVEZANEC ZA DDV (da / ne): _____
6. ŠTEVILKA TR –RAČUNA: _____
BANKA PRI KATERI JE RAČUN ODPRT: _____
7. DOKAZILO IZVAJALCA, DA OPRAVLJA DEJAVNOST S PODROČJA SOCIALNIH, ZDRAVSTVENIH IN HUMANITARNIH DEJAVNOSTI (*priloga 1-A*)
Društva priložijo kopijo potrdila o vpisu v register društev, druge pravne osebe pa kopijo izpisa iz sodnega registra.
8. PODATKI O ŠTEVILU ČLANSTVA DRUŠTVA ALI ORGANIZACIJE (*priloga 1-B*)
- VSI ČLANI _____
 - ČLANI IZ OBČINE VIPAVA _____
 - VIŠINA ČLANARINE _____
- Priložiti kopijo o številu članov s plačano članarino iz vaše evidence za minulo leto.

Kraj in datum:

žig

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

Podpis:

I Z J A V A

Izjavljamo, da se strinjamo z razpisnimi pogoji iz razpisne dokumentacije na Javni razpis za sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok v občini Vipava, ki jih bo Občina Vipava v letu 2014 sofinancirala iz občinskega proračuna ter da bomo svojo prijavo podali na priloženih razpisnih obrazcih skupaj s potrebnimi dokazili o izpolnjevanju pogojev.

Kraj in datum:

žig

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

Podpis:

Obrazec 2a: Podatki o programu

IZVAJALEC: _____

Ime socialnega, zdravstvenega ali humanitarnega programa/dejavnosti/projekta*:

Vrsta programa (označi)

socialni

zdravstveni

humanitarni

1. Kratak vsebinski opis z namenom, cilji in učinki izvajanja programa za širšo skupnost:

2. Komu je program namenjen:

3. Čas/trajanje/obseg izvedbe:

4. Kraj/prostor/objekt izvedbe:

5. Izvajanja tega ali podobnih programov v preteklosti (reference društva oz. organizacije so lahko posebna priloga obrazcu):

6. število uporabnikov in koristnikov programa, ki imajo stalno bivališče v občini Vipava: _____

7. Predvidena finančna konstrukcija predloženega programa:

Odhodki – stroški:		
Prihodki:		
VIŠINA KANDIDATURE:		€

8. Kadrovska in organizacijsko tehnična struktura izvajalca oz. predlagatelja za izvedbo programa (lahko v posebni prilogi):

9. Opombe:

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

Žig

Podpis:

* V primeru, da se izvajalec prijavlja z več programi, naj za vsak program izpolni nov obrazec št.2 a

Kraj in datum:

[Redacted]

žig

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

[Redacted]

Podpis:

[Redacted]

I Z J A V A

Izjavljamo, da se strinjamo z razpisnimi pogoji iz razpisne dokumentacije na Javni razpis za sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok v občini Vipava, ki jih bo Občina Vipava v letu 2014 sofinancirala iz občinskega proračuna ter da bomo svojo prijavo podali na priloženih razpisnih obrazcih skupaj s potrebnimi dokazili o izpolnjevanju pogojev.

Kraj in datum:

[Redacted]

žig

Ime in priimek odgovorne osebe izvajalca:

[Redacted]

Podpis:

[Redacted]