

Znižano plačilo se uveljavlja za obdobje: od do 31. 12.

.....
občina.....
datum prejema vloge.....
evidenčna štev. vloge**Pred izpolnjevanjem
preberite navodila!****VLOGA ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA za leto****I. Vlagatelj(ica):** oče mati zakoniti zastopnik
(ustrezno označite) priimek in ime

EMŠO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Davčna številka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

stalno prebivališče
naslov pošta občinazačasno prebivališče
(za tujce) naslov pošta občina**II. Uveljavljam znižano plačilo vrtca za otroke:**

1. priimek in ime rojen(a)

stalno prebivališče
naslov občinazačasno prebivališče
naslov občinavrtec, v katerega je (bo) vključen(a)
ime naslov občina

Otrok bo / je vključen v vrtec z dnem

2. priimek in ime rojen(a)

stalno prebivališče
naslov občinazačasno prebivališče
naslov občinavrtec, v katerega je (bo) vključen(a)
ime naslov občina

Otrok bo / je vključen v vrtec z dnem



3. priimek in ime rojen(a)

stalno prebivališče
naslov občina

začasno prebivališče
naslov občina

vrtec, v katerega je (bo) vključen(a)
ime naslov občina

Otrok bo / je vključen v vrtec z dnem

III. Družinski člani

Zap. štév.	Priimek in ime	Sorodstveno razmerje do vlagatelja	Leto rojstva	Status
1		vlagatelj		

IV. Zaposlitev staršev

Vlagatelj(ica) sem bil(a) v preteklem oz. predpreteklem koledarskem letu od 1.1. do 31.12. v delovnem razmerju

1. pri delodajalec v času od datum do datum žig in podpis pooblaščne osebe

2. pri delodajalec v času od datum do datum žig in podpis pooblaščne osebe

3. pri delodajalec v času od datum do datum žig in podpis pooblaščne osebe

Zakonec (partner) priimek in ime je bil(a) v preteklem oz. predpreteklem koledarskem letu

od 1.1. do 31.12. v delovnem razmerju

1. pri delodajalec v času od datum do datum žig in podpis pooblaščne osebe

2. pri delodajalec v času od datum do datum žig in podpis pooblaščne osebe

3. pri delodajalec v času od datum do datum žig in podpis pooblaščne osebe

OPOZORILO: V primeru, če znižano plačilo uveljavljate prvič in sicer za obdobje do konca tekočega koledarskega leta vpišite podatke o zaposlitvi za predpreteklo koledarsko leto.

V. Posebne socialne razmere

ki vplivajo na socialni položaj družine (opišite morebitne posebne socialne razmere):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Družina oz. družinski člani razpolagajo z naslednjim premoženjem

1. Stanovanje oz. stanovanjska hiša, ki se ne uporablja za stalno bivanje	DA	Vrednost:	SIT		
	NE				
2. Prostor za počitek in rekreacijo (npr. počitniška hiša)	DA	Vrednost:	SIT		
	NE				
3. Poslovni prostor, poslovna stavba	DA	Vrednost:	SIT		
	NE				
4. Plovilo, ki je registrirano in je daljše od 3 m	DA	Vrednost:	SIT		
	NE				
5. Stavbno zemljišče (ne šteje se zemljišče, na katerem stoji stanovanjska hiša, v kateri družina živi)	DA	Vrednost:	SIT		
	NE				
6. Kapitalske naložbe oziroma deleži	DA	Vrednost:	SIT		
	NE				
7. Drugo premoženje večje vrednosti	DA	Vrednost:	SIT		
	NE				
8. Osebna vozila	Znamka:	Letnik:	DA	Vrednost:	SIT
	Znamka:	Letnik:	DA	Vrednost:	SIT
	Znamka:	Letnik:	DA	Vrednost:	SIT
			NE		

OPOZORILO: Obvezno izpolnite vse rubrike, tako da označite v okencu ustrezni odgovor. Če se posamezno premoženje oddaja v najem in s tem pridobiva dohodek, ki je že upoštevan v odločbi o odmeri dohodnine, se šteje, da družina s premoženjem ne razpolaga (obkrožite NE).

VII. Priloge

Dohodki naše družine so razvidni iz naslednjih odločb in potrdil:

1. Odločbe o odmeri dohodnine

da ne

Prilagam za družinske člane
Ime in priimek

.....
.....
.....

2. Odločbe o davku iz dejavnosti

da ne

Prilagam za družinske člane
Ime in priimek

.....
.....
.....

3. Letnega potrdila o katastrskem dohodku

brez znižanj in olajšav

da ne

Prilagam za družinske člane
Ime in priimek

.....
.....
.....

4. Potrdila o višini preživnine

da ne

Prilagam za otroke
Ime in priimek

.....
.....
.....

5. Potrdila o letnih zneskih prejetih pokojnin (ZPIZ),

ki niso bile osnova za odmero dohodnine:

da ne

Prilagam za družinske člane
Ime in priimek

.....
.....
.....

6. Potrdila delodajalca o bruto plači za obdobje

zadnjih treh mesecev (priložijo ga starši, ki v preteklem letu niso bili v delovnem razmerju vseh 12 mesecev):

da ne

Prilagam za družinske člane
Ime in priimek

.....
.....
.....

7. Potrdila izplačevalca dohodkov oz. prejemkov

za družinske člane, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v Republiki Sloveniji:

da ne

Prilagam za družinske člane
Ime in priimek

.....
.....
.....

Dokazila o statusu (le za polnoletne družinske člane, ki nimajo dohodkov):

da ne

Prilagam za družinske člane
Ime in priimek

.....
.....
.....

VIII. Privolitev vlagatelja/ice občinskemu upravnemu organu

Vlagatelj/ica:

(ime in priimek)

.....
(naslov)

dajem izrecno privolitev občinskemu upravnemu organu, da si pridobi naslednje podatke, ki štejejo za davčno tajnost:

.....
.....
.....

in sicer za naslednje družinske člane:

1.

(ime in priimek)

(naslov)

.....
(davčna številka)

(davčni urad oz. izpostava)

(lastnoročni podpis)

2.

(ime in priimek)

(naslov)

.....
(davčna številka)

(davčni urad oz. izpostava)

(lastnoročni podpis)

3.

(ime in priimek)

(naslov)

.....
(davčna številka)

(davčni urad oz. izpostava)

(lastnoročni podpis)

4.

(ime in priimek)

(naslov)

.....
(davčna številka)

(davčni urad oz. izpostava)

(lastnoročni podpis)

OPOZORILO: Izpolnite le v primeru, če vlogi niste priložili ustreznih prilog.

IX. Izjava

Vlagatelj(ica) izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

Vlagatelj(ica) dovoljujem, da občinski upravni organ vse podatke, navedene v izjavi, preveri pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja. Seznanjen(a) sem, da moram v skladu z določilom 12. člena »Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih« pristojnemu občinskemu organu v 15 dneh sporočiti vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so podlaga za določitev plačila.

Datum:

.....
podpis vlagatelja(ice)

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

SPLOŠNA OPOMBA:

Znižano plačilo za vrtec se za otroke, ki so že vključeni v vrtec na novo določi s 1. januarjem naslednjega leta. Starši oddajo vlogo praviloma do 15. novembra tekočega leta.

Znižano plačilo, ki ga starši uveljavljajo med letom se uveljavi z dnem, ko je otrok sprejet v vrtec, če starši oddajo vlogo najkasneje 15 dni pred predvideno vključitvijo oz. v primeru, da ga uveljavljajo po preteku obeh navedenih rokov s prvim dne naslednjega meseca, ko so oddali vlogo. Tako določeno plačilo velja do konca tekočega koledarskega leta.

I. Vlagatelj(ica)

Vlogo za znižano plačilo vrtca izpolni eden od staršev ali zakoniti zastopnik otroka ter jo vložijo pri pristojnem organu občine, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče oz. ima stalno prebivališče eden od staršev, skupaj z otrokom. Če so starši tujci, ki so zavezanci za dohodnino v R Sloveniji, vložijo vlogo v občini začasnega prebivališča. Naslov začasnega prebivališča vpišejo samo tujci, ki v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča.

III. Družinski člani

V razpredelnico vpišete najprej podatke o vlagatelju, nato pa o vseh drugih družinskih članih, ki imajo v odnosu do vlagatelja položaj:

- zakonca ali zunajzakonskega partnerja;
- otroka, pastorka, otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali posvojenca, ki živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta ali njegov zakonec ali zunajzakonski partner dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja (otroka do 18. leta starosti; otroka, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji največ do 26. leta starosti; otroka po 26. letu starosti, če ima status rednega študenta; za delo nezmožnega otroka ne glede na starost in izjemoma otroka, starejšega od 18 let, ki se izobražuje, je sposoben za delo, prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši v skupnem gospodinjstvu ter nima lastnih sredstev za preživljanje);
- vnuka, nečaka, varovanca, ki nima staršev ali je staršem odvzeta roditeljska pravica, kadar živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta dolžan preživljati,
- starši vlagatelja, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, ki jih je vlagatelj dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja.

V rubriko »sorodstveno razmerje do vlagatelja« vpišete, v kakšnem sorodstvenem razmerju je družinski član do vlagatelja, n. pr.: žena, mož, sin, hči, vnuk, mati, oče.

V rubriki »status« vpišete ali je družinski član:

- predšolski oz. šoloobvezen otrok
- dijak
- vajenec
- študent
- zaposlen delavec
- samostojni podjetnik posameznik, obrtnik
- kmet
- samostojni strokovnjak, umetnik
- podjetnik, zaposlen v lastnem podjetju
- upokojenec
- iskalec zaposlitve
- v domskem varstvu
- drugo (npr. gospodinja)

IV. Zaposlitev staršev

Vpišete vse delodajalce, pri katerih sta bila starša oz. partnerja v delovnem razmerju v preteklem oz. predpreteklem koledarskem letu, z datumi trajanja zaposlitve. Podatke s podpisom in žigom potrdijo delodajalci.

OPOZORILO:

Starši, ki uveljavljajo znižano plačilo za obdobje tekočega koledarskega leta vpišejo v rubriki »zaposlitev staršev« vse delodajalce, pri katerih so bili v delovnem razmerju v predpreteklem letu. V tem primeru vlogi priložijo odločbe o odmeri dohodnine za predpreteklo koledarsko leto.

V. Posebne socialne razmere

Če v družini obstajajo posebne okoliščine ali dejstva, ki vplivajo na njen socialni položaj (n. pr. invalidnost), lahko to vpišete v navedeno rubriko.

VI. Priloge

Določitev plačila temelji na podatkih, ki izhajajo iz naslednjih prilog:

- odločb o odmeri dohodnine za vse družinske člane, ki so zavezanci za plačilo dohodnine v Republiki Sloveniji;
- odločb o davku iz dejavnosti za zasebnike, ki se jim dobiček ugotavlja na osnovi poslovnih knjig; poleg odločbe o odmeri dohodnine se priloži tudi odločbo o davku iz dejavnosti;
- potrdilo davčnega organa o višini katastrskega dohodka brez znižanj in olajšav;
- potrdila delodajalca o bruto plači za obdobje zadnjih treh mesecev pred oddajo vloge za starše, ki v preteklem letu niso bili v delovnem razmerju vseh 12 mesecev;
- potrdila izplačevalca dohodkov in prejemkov o višini dohodkov in prejemkov v preteklem koledarskem letu za polnoletne družinske člane, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v Republiki Sloveniji;
- ustrezen dokument o statusu družinskega člana – n. pr. potrdilo o šolanju, potrdilo o prijavi v evidenco iskalcev zaposlitve, obvestilo o nakazilu pokojnine iz Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in podobno za polnoletne družinske člane, ki nimajo dohodkov;
- potrdil o letnih zneskih preživilnin in prejetih pokojnin, ki niso bili osnova za odmero dohodnine za družinske člane, ki so upravičeni do preživilnin oziroma pokojnin.

V rubriki VI. najprej ustrezno označite (DA oz. NE), iz katerih prilog so razvidni dohodki in prejemki vaše družine oz. status družinskih članov. V kolikor je odgovor DA in odločbe in potrdila prilagate, nadaljujete z vpisom imena in priimka družinskega člana, s čigar prilogo dokazujete njegov dohodek, prejemek ali status.

V kolikor dohodke izkazujete s potrdilom delodajalca oz. izplačevalca dohodka, morate to potrdilo sami priskrbeti in ga k vlogi priložiti.

V rubriki VII. označite, ali družina razpolaga s posamezno vrsto premoženja ter navedite njegovo vrednost. Če vam vrednost ni znana, navedite oceno tržne vrednosti posameznega premoženja.

Rubriko VIII. izpolnjujejo le tisti, ki niso priložili ustreznih prilog. V tem primeru mora vlagatelj in vsak družinski član posebej pooblastiti organ, da si sam pridobi potrebne podatke, ki so davčna tajnost.

Vlagatelj z vlogo podpiše tudi izjavo, s katero občinskemu upravnemu organu dovoljuje, da vse na vlogi navedene podatke preveri pri upravljalcih zbirki osebnih podatkov in s katero prevzema odgovornost za točnost, resničnost in popolnost na vlogi navedenih podatkov.

Iz Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 12/96, 44/00 in 78/03) in Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št. 44/96, 39/97 – odločba Ustavnega sodišča, 1/98, 84/98 in 44/00 – odločba Ustavnega sodišča, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03)

Cena programa

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok. Ceno programa na predlog vrtca določi občina ustanoviteljica vrtca. Starši plačajo največ 80 % cene programa, v katerega je vključen otrok, lahko pa uveljavljajo znižano plačilo, ki se določi kot odstotek cene programa.

Višina plačila staršev

Plačilo staršev določi občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva premoženje družine.

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo programa, ki se določi po naslednji lestvici plačilnih razredov:

plačilni razred	če znaša bruto mesečni dohodek na družinskega člana v % od bruto povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem koledarskem letu	znaša plačilo naslednji odstotek od cene programa
1.	do 25%	10%
2.	nad 25% do 35%	20%
3.	nad 35% do 45%	30%
4.	nad 45% do 55%	40%
5.	nad 55% do 70%	50%
6.	nad 70% do 90%	60%
7.	nad 90% do 100%	70%
8.	nad 110%	80%

Če družina razpolaga s premoženjem, katerega vrednost presega:

- 10 mio sit, se plačilo, določeno na podlagi prejšnjega odstavka poveča za en plačilni razred,
- 20 mio sit, se plačilo, določeno na podlagi prejšnjega odstavka poveča za dva plačilna razreda,
- 30 mio sit, se plačilo, določeno na podlagi prejšnjega odstavka poveča za tri plačilne razrede.

Če premoženje družine presega vrednost 50 mio sit je plačilo staršev 80 % cene programa.

Občina lahko v izjemnih primerih pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine.

Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč po predpisih o socialnem varstvu, so oproščeni plačila.

Če je v vrtec vključen več kot en otrok iz družine, starši za starejše otroke plačujejo za en razred nižjo ceno. Če je staršem določeno plačilo v višini prvega plačilnega razreda, so starši za starejše otroke plačila oproščeni.

Mesečni dohodek na družinskega člana se izračuna iz letnega dohodka družine, ki je vsota vseh dohodkov in prejemkov v preteklem koledarskem letu, ki so viri dohodnine, kot tudi osebni prejemki, ki niso obdavčljivi, prejeti v obdobju preteklega koledarskega leta, razen:

- dodatka za pomoč, postrežbo in varstvenega dodatka;
- dohodkov, ki jih prejema oseba za oskrbo otroka v rejniški družini (materialni stroški za rejenca)
- prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini;
- štipendij;
- otroškega dodatka;
- pomoč ob rojstvu otroka;
- dodatka za nego otroka;
- sredstev, namenjenih odpravi posledic elementarne nesreče.

V dohodek družine se upoštevajo preživnine do katere so upravičeni družinski člani v višini izvršljivega pravnega naslova in prejete pokojnine. Preživnina se v dohodek družine ne upošteva le v primeru, ko vlagatelj zahtevka dokaže, da je upravičenec ne prejema.

Izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova, ki jih izplača posamezni družinski član, se pri ugotavljanju letnega dohodka družine, odštejejo.

Kot dohodek od kmetijstva se šteje katastrski dohodek, brez upoštevanj znižanj in olajšav ugotovljen v letnem potrdilu davčnega organa o višini katastrskega dohodka, pomnožen s faktorjem za preračun katastrskega dohodka, določenim s predpisom za upoštevanje dohodka iz kmetijstva za pridobitev pravice do socialno varstvenih dajatev in pomoči. Če dohodek od kmetijstva ustvarja več oseb, solastnikov, uporabnikov ali uživalcev zemljišča, ki sestavljajo eno samo gospodinjstvo, kot je to določeno v 24. členu Zakona o dohodnini, se v dohodek vlagateljeve družine všteta sorazmerni del katastrskega dohodka, glede na število članov družine.

Kot dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček, ugotovljen z odločbo o odmeri davka od dohodka iz dejavnosti, brez upoštevanja znižanj in olajšav, povečan za obračunane obvezne prispevke za socialno varnost zavezanca. Samostojnim ustvarjalcem na področju kulture, ki jim je priznana pravica do plačila prispevkov za socialno varnost iz državnega proračuna, se dohodek poveča za plačane prispevke iz državnega proračuna.

Dohodek in prejemek, pri katerem je v skladu z zakonom o dohodnini osnova za davek lahko zmanjšana za normirane stroške, se kot bruto dohodek oziroma prejemek upošteva višina davčne osnove, določena v odločbi o odmeri dohodnine.

Kot premoženje družine se šteje vse premično in nepremično premoženje, s katerim razpolaga družina, razen stanovanja, v katerem družina živa in ki ga zakon določa kot primerno stanovanje, predmetov, ki so po predpisih o izvršbi in zavarovanju izvzeti iz izvršbe, razen gotovine iz 5. tč. 79. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju ter eno osebno vozilo v vrednosti do višine 18-ih minimalnih plač.

Če pridobivajo družinski člani dohodka z oddajanjem stanovanjskih ali poslovnih prostorov, prostorov za počitek oziroma rekreacijo, zemljišč, opreme, vozil in drugega premoženja v najem in so ti dohodki že upoštevani pri ugotavljanju dohodkov družinskih članov, se to premoženje ne upošteva.

Premoženje družinskih članov in njegova vrednost se ugotavlja na podlagi pisne izjave staršev, ki jo morajo izpolniti na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

Občinski organ lahko pravilnost izjave staršev v skladu z zakonom preveri pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja.

Če premoženja oziroma njegove vrednosti ni mogoče ugotoviti iz pisne izjave staršev, se ugotovi v skladu s splošnim upravnim postopkom z drugimi dokazi.

Pri ugotavljanju povprečnega mesečnega dohodka na družinskega člana se upoštevajo člani družinskega gospodinjstva, med katere pa se ne štejejo otroci, do katerih imajo starši le preživitveno obveznost.

Občina na osnovi podatkov o dohodkih, prejemkih in premoženju v preteklem koledarskem letu na novo določi plačilo staršev s 1. januarjem naslednjega leta. Starši oddajo vlogo praviloma do 15. novembra tekočega leta. Za otroke, ki se vključijo v vrtec med šolskim letom, se znižano plačilo uveljavi z dnem, ko je otrok sprejet v vrtec, če starši oddajo vlogo najkasneje 15 dni pred predvideno vključitvijo.

Uveljavljanje znižanega plačila

Starši uveljavljajo znižano plačilo z vlogo pri pristojnem občinskem organu.

Vlagatelj priloži vlogi dokazila, iz katerih so razvidni bruto dohodki in prejemki družinskih članov v preteklem letu in za polnoletne družinske člane, ki nimajo dohodkov, ustrezen dokument o njihovem statusu. Za polnoletne družinske člane, ki nimajo dohodkov, vlagatelj priloži ustreznimi dokument o njihovem statusu.

Če vlagatelj ne predloži dokazil, iz katerih so razvidni dohodki in prejemki oz. dokazil o statusu za polnoletne družinske člane, ki nimajo dohodkov in v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ne poda v primeru, da vlagatelj ne predloži zgoraj navedenih dokazil in v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ne poda pisne privolitve oziroma organu na njegovo zahtevo ne navede podatkov o tem, pri katerih organih si lahko pridobi potrebne podatke za določitev znižanega plačila, se šteje, da vloga za znižano plačilo ni bila oddana.

Če se med letom spremeni število družinskih članov ali če pride do zaposlitve ali izgube zaposlitve enega izmed družinskih članov ali do spremembe virov dohodkov ali do namestitve otroka v rejniško družino ali drugo obliko institucionalnega varstva, se plačilo določi na novo, upošteva se novo stanje oz. tekoče dohodke.

Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za določitev plačila, vlagatelj v 15 dneh sporoči pristojnemu občinskemu organu.

Novo plačilo se uveljavi z mesecem, v katerem je bila sporočena sprememba razen, kadar je vlagatelj uveljavljal spremenjena dejstva in okoliščine iz naslova pridobljene pravice do denarne socialne pomoči, ko se oprostitev plačila uveljavi z dnem pridobitve te pravice na podlagi odločbe o določitvi denarne socialne pomoči.

Vlagatelju, ki ne sporoči pravočasno spremenjenih dejstev in okoliščin, se razlika zaradi prenikkega plačila poračuna naslednji mesec z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Pristojni občinski organ določi višino plačila za otroka v odstotku od cene programa in o tem izda odločbo najkasneje do 31. januarja tekočega leta, oziroma, v roku 30 dni po prejemu vloge.

Zoper odločbo o določitvi plačila se lahko v roku 15 dni vložijo pritožbo pri županu občine, ki je izdala odločbo. Pritožba na določitev plačila ne zadrži obveznosti plačila.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila, vrtec izstavi račun v višini polnega plačila.

Odgovornost za resničnost podatkov

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi.

Če pristojni organ ugotovi neresničnost podatkov, določi polno plačilo vrtca za celotno obdobje od določitve plačila.

Varovanje osebnih podatkov

Podatki na vlogi za uveljavljanje znižanega plačila in podatki o plačilu staršev so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom. Postopek uveljavljanja znižanega plačila mora zagotavljati zaupnost podatkov. Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja znižanega plačila in pri izvajanju plačil staršev vpogled v osebne podatke, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport